

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 10

от 24 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.Р. Сираев

Приказ № 81 от 28 марта 2025 года



Отчет
о результатах самообследования
за 2024 год

Нижнекамск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		
Раздел I.		
Организационно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности		
1.1	Общие сведения об образовательной организации	4
1.2	Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.3	Выводы и рекомендации по разделу	6
	Раздел II.	6
	Структура и система управления	
2.1	Структура управления	6
2.2.	Оценка системы управления организацией	11
2.3.	Оценка результативности и эффективности системы управления	13
2.4.	Оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации	15
2.5.	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации	18
2.6.	Выводы и рекомендации по разделу	18
	Раздел III.	19
	Реализация образовательной программы, оценки качества условий реализации образовательной программы	
3.1.	Статистические данные по образовательной организации	19
3.2.	Качество образовательной программы, её соответствие требованиям ФГОС	19
3.3.	Качество психолого-педагогических условий реализации ООП образовательной организации	34
3.4.	Качество развивающей предметно-пространственной среды	38
3.5.	Оценка кадровых условий реализации ООП образовательной организации	38
3.6.	Оценка материально-технических условий ООП образовательной организации	40
3.7.	Оценка финансовых условий ООП образовательной организации	52
3.8.	Внутренняя система оценки качества образования	53

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462» на основании Устава, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, приказом по школе № 307 от 10 декабря 2024 года была создана рабочая группа для подготовки отчета о результатах самообследования в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ за 2024 год.

В ходе самообследования была проведена оценка: организационно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности, структуры и системы управления, реализации образовательной программы, оценки качества условий реализации образовательной программы.

Раздел I.

Организационно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (сокращенное наименование - МБОУ «СОШ №21» НМР РТ)
Место нахождения образовательной организации	423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мурадяна, 18А
Телефон, факс Адрес электронной почты	8(8555) 41-26-51 school21n-kamsk@mail.ru
Устав образовательного учреждения	Утвержден Распоряжением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №187 от 21.06.2021г.
Название инспекции ФНС	МРИ ФНС № 11 по Республике Татарстан
Лицензия на ведение образовательной деятельности	Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан №8284 от 28 апреля 2016г., серия 16Л 01 №0004249 с приложением серия 16П01 № 0006417
Руководитель образовательной организации	Сираев Ильнар Рафаилович

В 2023- 2024 учебном году в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования. Набор в 10-11 класс в 2023-2024 учебном году не осуществлялся.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей. Социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «СОШ №21» НМР РТ;
- содержат обязательную и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «СОШ №21» НМР РТ по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня.

В МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ в 2023-2024 учебном году принимались все обучающиеся с 1-го по 9 класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 21 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 21 » НМР РТ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Сведения об основных нормативных документах

1 Устав учреждения: Дата регистрации 21.06.2021

2 Изменения и дополнения Устава учреждения:

Дата регистрации: 21.06.2021

ОГРН№1021602509213

3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 16№006408019

Датарегистрации 16.12.2011 ОГРН№1021602509213

4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 16№005761755 дата регистрации 31.07.1995

ИНН 1651009326

5 Свидетельство о гос. Регистрации права на бессрочное землепользование:

Серия 16-АК №62377 дата регистрации 08.06.2012

6 Свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление:

Серия 16-АК 623780 дата регистрации 08.06.2012

7 Учредитель: Управление образования Нижнекамского муниципального района РТ

8. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01272-16/00392805

Дата выдачи 28.04.2016

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ООО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.
- Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), учебный план 1-4 классов для обучающихся ЗПР, вариант 7.2 (реализация ФАОП НОО) - срок освоения 5 лет;
- 5-7-х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО),

Форма обучения – очная. Язык образования – русский.

Вывод и рекомендации по разделу

Нормативно-правовые документы МБОУ «СОШ №21» НМР РТ соответствуют требованиям законодательства в сфере образования в полном объеме.

Раздел II.

2.1 Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №21» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Устава школы.

Проектирование оптимальной системы управления МБОУ СОШ № 21 осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится также на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей и Совет старшеклассников.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическими объединениями школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание трудового коллектива школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Совет родителей и Совет старшеклассников.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень – заместители директора образовательного учреждения по учебно-методической и воспитательной работе, заведующий административно-хозяйственной частью и главный бухгалтер, библиотекарь.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – предметно-методические объединения. За рассматриваемый период произошла реорганизация объединений в сторону укрупнения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы. Методические объединения ведут методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов сторонних организаций, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей. Основным органом, координирующим деятельность методических объединений, является Педагогический Совет.

Библиотекарь обеспечивает учебно-методическими пособиями и учебниками. Бухгалтерия осуществляет организацию бухгалтерского учёта хозяйственно-финансовой деятельности школы и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности школы.

Четвертый уровень – учащиеся, родители. Здесь органами управления являются общешкольный родительский комитет, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

Совет старшеклассников с инициативными группами. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципов демократизации, общественного характера управления. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Основная цель и задачи развития разворачиваются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательной организации.

В структурных связях принципиальным является единство управления: соуправления–самоуправления.

Каждый уровень управления имеет план работы на учебный год, который соответствует проблемам, стоящим перед образовательные организации.

В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательной организации.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».

Основные формы координации деятельности: Программа развития школы; годовой календарный учебный график; учебный план; план работы школы на год (ВСОКО).

Единоличным исполнительным органом является директор МБОУ «СОШ №21» НМР, осуществляющий текущее руководство.

В «СОШ №21» НМР РТ действуют следующие коллегиальные органы:

Должность	Функционал
Директор	- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ №21» НМР РТ; - принимает решения единолично, решения оформляются приказами; - выступает от имени МБОУ «СОШ №21» НМР РТ. Компетенция Директора: - осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы; - без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами; - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета; - определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования; - утверждает программу развития Школы; - издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласования с Учредителем структуру и штатное Школы расписание; - распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

	- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно–воспитательного процесса; - выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава.
Общее собрание работников	- состоит из работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников) Компетенция Общего собрания: - внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности; - внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы; - принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями; - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы; - ходатайство о награждении работников Школы.
Педагогический совет	Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной политики по вопросам образования; - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС; - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; - разработка содержания работы по общей методической теме школы; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Компетенции Педагогического совета: - рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний; - обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы; - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции годового плана работы; - принимает программу развития Школы; - компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу; - изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический

	опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; - подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов; - определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах; - участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения. - принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами; - принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию; - принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении грамотами «За особые успехи в учении»; - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); - принимает решение об исключении учащего из Школы в случаях, предусмотренных законом; - заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера; - принимает локальные акты в пределах своей компетенции; - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; - вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий; - представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям; - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.
--	---

2.2. Оценка системы управления

Организация управления образовательного учреждения соответствовала уставным требованиям.

Одним из направлений совершенствования управления школой являлась оптимизация организационной структуры управления. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами,

задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школы позволяло эффективно осуществлять образовательный процесс, что повысило эффективность управления на любом уровне.

Директор совместно с администрацией и руководителями подразделений определили перспективы развития школы, этапы и содержания работы, контролировали деятельность школы в целом и отдельных его структур, создавая условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности. Особенностью деятельности субъектов уровня руководителей функциональных служб является организация образовательного процесса, диагностика осуществления воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников.

Коллегиальным органам делегированы полномочия:

- Рассмотрения и согласования образовательной программы и учебного плана школы;
- Рассмотрения программ учебных предметов и учебного плана;
- Рассмотрения и согласования годовых графиков учебного процесса;
 - Утверждение структуры управления, положений о структурных подразделениях, штатного расписания, функциональных обязанностей;
 - Рассмотрение и согласование содержания и организационных форм дополнительного образования учащихся;
- Рассмотрение и согласования планов работы школы на учебный год.

Руководителям функциональных служб делегированы отдельные полномочия в организации образовательного процесса в школе, в осуществлении внутришкольного контроля и анализа полноты выполнения учебных программ и программ дополнительного образования учащихся. Кроме того, в их компетентности находится определение индивидуальных целей работы, в планировании определенного (в рамках функционала) участия педагогов в работе творческих групп, методических объединений, в общем руководстве своим подразделением.

После изучения распорядительных локальных актов, касающихся упорядочивания нормативно-правовых основ деятельности, организации образовательной деятельности, личного состава можно сделать вывод о соответствии полноты содержания: каждый распорядительный акт имеет обоснование, четкое распределение возлагаемых обязанностей, указание на сроки исполнения и возложение контроля за исполнением.

Локальные нормативные акты (Положения, порядки) разработаны и приняты в полном соответствии с компетенцией структурных подразделений. Годовой календарный учебный график, учебный план, основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разработаны с учетом нормативных документов и согласованы с участниками образовательного процесса.

При всей отлаженности системы управления школой наблюдается недостаточный уровень эффективности влияния системы управления на повышение качества образования. Поэтому возникла необходимость определить приоритетные направления в развитии системы управления:

- одно из основных направлений – внедрение обновленной внутренней системы оценки качества образования;
- активизация коллективных форм работы педагогов для повышения уровня их профессиональных компетентностей;

В структуре образовательной организации за 2023-2024 году изменений не было.

Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности осуществлялось через курсы повышения квалификации:

№	Должность	ФИО	Образование по диплому Сведения о переподготовке
1.	Заместитель директора по воспитательной	Давлетбаева Гульназ Ринатовна	Высшее, диплом о профессиональной подготовке «Менеджмент в

	работе		образовании», 2015г. Курсы повышения квалификации (изобразительное искусство)
2.	Учитель начальных классов	Вахитова Альбина Вильевна	Курсы повышения квалификации (начальные классы)
3.	Учитель иностранного языка	Габдуллина Лилия Радифовна	Курсы повышения квалификации (иностранный язык)
4.	Учитель истории	Ефремова Лидия Владимировна	Курсы повышения квалификации (история)
5	Учитель начальных классов	Зиннатова Динара Маратовна	Курсы повышения квалификации (начальные классы)
6	Учитель иностранного языка	Кудрявцева Галина Александровна	Курсы повышения квалификации (иностранный язык)
7	Учитель технологии	Куркульская Миннур Вагизовна	Курсы повышения квалификации (технология)
8	Учитель иностранного языка	Маскина Анна Ниловна	Курсы повышения квалификации (иностранный язык)
9	Учитель родного языка	Набиева Резеда Фаиловна	Курсы повышения квалификации (родной язык)
10	Учитель начальных классов	Полякова Ирина Владимировна	Курсы повышения квалификации (начальные классы)
11	Учитель начальных классов	Садикова Олеся Константиновна	Курсы повышения квалификации (начальные классы)
12	Учитель иностранного языка	Сапожникова Диана Владимировна	Курсы повышения квалификации (иностранный язык)
13	Учитель начальных классов	Сафина Гузель Ленаровна	Курсы повышения квалификации (начальные классы)
14	Учитель музыки	Чиркова Надежда Алесандровна	Курсы повышения квалификации (музыка)
15	Заместитель директора по учебной работе	Молина Марина Васильевна	Высшее, диплом о профессиональной подготовке «Менеджмент в образовании», 2015г. Курсы повышения квалификации (химия)
16	Заместитель директора по учебной работе	Мухамедьярова Гузель Хамитовна	Высшее, диплом о профессиональной подготовке «Менеджмент в образовании», 2015г. Курсы повышения квалификации (математика)
17	Учитель биологии	Шумкина Нина Павловна	Курсы повышения квалификации (биология)

Использование информационных технологий способствовало улучшению административной деятельности, поддержке управленческих и научных исследований, расширению рамок процесса обучения, повышению эффективности персональной деятельности школьников. Процедура управления учебным процессом (планирования, организации, учета выполнения учебной работы, анализа качества и эффективности учебного процесса) отличалась высокой степенью трудоемкости, повторяемостью однотипных действий, большим объемом информации, высокой степенью риска в допущении ошибок.

Информационные технологии сыграли значительную роль в развитии современного образования. Сущность современных информационных технологий заключается в их универсальности и многофункциональности.

В управлении использовались современные информационные технологии:

- подготовка, хранение, систематизация, обработка и распечатка информации;
- демонстрация информации на экране дисплея;
- подключение к любым электронным банкам и базам данных;
- передача и прием информации с компьютера на компьютер;
- синхронный обмен информацией с партнером (общение);
- получение информации от любого количества источников;
- передача сообщений одновременно любому числу абонентов;
- прием информации от участников конференции;
- возможность размещения и хранения своего сообщения без точного указания адресата.

В 2024 году административное управление осуществлялось с использованием программного обеспечения «MicrosoftWord», «Excel» через следующие платформы: «Teams», «Учи.ру», «Усттест», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ», «Учи.ру».

Внутренний мониторинг осуществлялся на основании внутренней системы качества образования по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Имеется годовой план работы на учебный год по месяцам. Итоги работы ВШК рассматривались на педагогических Советах, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителях директора, заседаниях методических объединений, Общем собрании трудового коллектива.

В целях повышения эффективности управления школой в 2024 году в соответствии с Программой развития была продолжена работа по совершенствованию модели организационной структуры школы как инструмента повышения качества образования и структуры Методического совета с целью повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной и конкурсной деятельности.

Оценка эффективности управления осуществлялась по показателям качества развития образования, эффективности функционирования образовательного процесса, эффективности создания в школе условий.

К основным направлениям повышения эффективности реализации организационно-исполнительской относятся эффективность использования организационных форм управления школой. Педсовет, совещание при директоре, предметно-методические объединения учителей, как формы организации управленческой деятельности системно решали вопросы обеспечения качественных результатов образовательного процесса.

В 2024 году школа была утверждена новая Программы развития школы на 2025 -2030г.г.

В 2024 году педагогический совет работал над совершенствованием системы ВСОКО и оценки качества образовательных результатов, над обеспечением объективности оценки и качества знаний учащихся. Деятельность педагогического совета была направлена на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Школа продолжала работу в рамках деятельности базовой школы по работе с детьми ЗПР варианта 7.2.

Общее собрание трудового коллектива проводилось 2 раза в соответствии с «Положением об общем собрании трудового коллектива школы». Для корректировки локальных актов по внесению изменения в систему оплаты труда, требований профстандарта создавались рабочие группы и комиссии из числа сотрудников и членов профсоюзного комитета школы. Совместно рассмотрен вопрос об изменении показателей эффективности деятельности педагогов, включив в перечень показателей следующие показатели: -сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), -сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля успеваемости. Опыт деятельности коллектива представлен на семинарах различных уровней, в публикациях.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Система контроля со стороны администрации школы осуществлялась на основании плана внутришкольного контроля, который содержит направления контроля, оказывающие влияние на эффективность организации учебного процесса и повышение качества образования школьников. Таковыми являются:

- контроль за выполнением законодательства в части выполнения всеобщего и сохранности контингента;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за образовательной деятельностью;
- контроль за методической деятельностью;
- контроль за сохранением здоровья обучающихся и др.

Внутришкольный контроль – важный инструмент эффективного функционирования образовательного учреждения. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников.

План внутришкольного контроля рассмотрен на августовском Педагогическом Совете, утверждался приказом директора. В целях расширения гласности при проведении контролируемых мероприятий внесены изменения в Положение о внутришкольном контроле. Согласно им, обо всех контролируемых мероприятиях ответственные и проверяемые лица оповещаются приказом директора, в котором подробно описаны тема, цель, сроки, формы контроля, а также указаны совещательные органы, на заседании которых будут заслушаны итоги контроля. Данные изменения позволяют дисциплинировать педагогов и более тщательно и ответственно относиться к данным мероприятиям.

При исследовании отчетной документации (протоколов заседаний, аналитических справок) ответственных лиц выявлено, что они в целом отражают содержание рассматриваемых вопросов, фиксируют принимаемые рекомендации и решения. Однако в отдельных случаях они не являются основой для формирования планов на следующий период работы.

В 2023 - 2024 учебном году деятельность школы по изучению мнения участников образовательных отношений осуществлялась в рамках мероприятий по независимой оценке качества образовательной деятельности школы. Мониторинг выявил отдельные аспекты, по которым не достигнуты максимально возможные позиции. Среди таковых можно назвать «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы», составляет 96б; «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг», составляет 90б; «Доступность услуг для инвалидов», составляет 100б; «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы», составляет -98б; «Удовлетворенность условиями оказания услуг», составляет -94,5б.

По итогам рейтингования 2024 года был составлен план по устранению возможных недостатков, зависящих от ресурсов школы. Так, особое внимание педагогических работников было обращено на необходимость повышения квалификации путем самообразования и презентации своего опыта на мероприятиях различного уровня. В связи с этим была активизирована работа по участию в методических выставках, научно-практических

конференциях муниципального и регионального уровней. Предприняты меры по освещению достижений педагогов и школьников на педагогическом совете через протоколы школьных методических объединений учителей.

Для организации системы взаимодействия с внешкольными организациями заключены договора и соглашения для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности (Спортивные школы, ДЭБЦ, Автогородок, ЦДиК, СУЗы города Нижнекамск.).

Данный профиль работы отражается в протоколах педагогических советов, родительского комитета. Организуются встречи с представителями внешкольных организаций, которые проводят беседы, лекции, круглые столы с обучающимися, родителями, педагогами школы.

Администрация школы для эффективности управления применяет следующие методы: исследовательские – изучение передового опыта педагогов, аттестаций педагогических кадров, сравнение их современных достижений с прошлыми, сравнение их достижений с достижениями зарубежных коллег, анкетирование и интервьюирование при подготовке к педсоветам или другим коллективным собраниям, совещаниям, издательство материалов (газет, сборников, статьи, методические рекомендации) о деятельности педагогического и ученического коллектива;

- технико-технологические(информационные) – активное использование технических способов и устройств в управлении (компьютер);
- методы диалогового общения - диспуты, собеседования, моделирование, конструирование ситуаций; защита творческих проектов, «круглый стол», «дидактический театр»;
- метод проектов;
- метод рефлексивного управления – самоанализ, самооценка;
- программно-целевой метод.

2.4. Оценка организации и взаимодействия семьи и школы

Координация деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) осуществлялась путем функционирования таких должностей и служб, как: ППМС-служба, в состав которой входят социальный педагог педагог-психолог; общешкольный родительский комитет; общешкольное родительское собрание; классные родительские комитеты; классные родительские собрания. Особое внимание уделялось организации взаимодействия семьи и школы. Работа по психолого-социально-педагогическому сопровождению детей, обучающихся в СКК, детей «группы риска», детей, имеющих высокие образовательные потребности, велась по утвержденному плану. Социальным педагогом школы совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы.

Социальный паспорт школы

№ п/п		
1	Количество семей, на учёте в ПДН	1
	В них всего детей	1
2	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	4
	В них всего детей	6
3	Количество малообеспеченных семей	57
	В них всего детей	57
4	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	8

	Из них заняты во внеурочное время	8
5	Количество учащихся, состоящих на учете в наркологии	0
	Из них заняты во внеурочное время	0
6	Всего семей, имеющих опекаемых детей и детей, оставшихся без попечения родителей	2
	В них всего детей	2
7	Количество неполных семей	123
	В них всего детей	123
8	Количество семей, с детьми-инвалидами	20
	В них всего детей	20
9	Количество семей с родителями -инвалидами	12
	В них всего детей	12
10	Количество учащихся, имеющих судимость	0
	Из них заняты во внеурочное время	0
11	Количество учащихся, допускающих самовольные уходы из дома	0
12	Количество многодетных семей (3 ребенка)	19
	Количество многодетных семей (4 и более ребенка)	63
13	Семьи, где родители-пенсионеры	6
	В них всего детей	6
15	Семьи, где родители официально безработные(всего)	29
	В них всего детей	29
16	Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев	0
	В них всего детей	0
	Семьи СВО	8
	В них детей	10
	Погибшие СВО	2

На официальном сайте учреждения представлена нормативно-правовая информация, работают ссылки на сайты управления образования города, а также имеются стенды: «Информация для родителей». С целью предотвращения фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми проводятся следующие мероприятия:

- размещена информация с указанием единого Телефона доверия для учащихся и их родителей на стендах школы и классных уголках, на официальном сайте учреждения;

Особое внимание уделялось работе с подростками по профилактике употребления электронных сигарет. В течение года проводилась совместная работа с врачом-наркологом (профилактические беседы, осмотр учащихся по выявлению употребления наркотических средств, индивидуальные встречи, беседы с учащимися, состоящими на контроле). По мере выявления обучающихся из неблагополучных семей, проводилась диагностика (анкетирование, наблюдение, тестирование, индивидуальная беседа, изучение документов), составлены программы реабилитации, индивидуальные консультации с психологом (которые проходят, но с низкой результативностью). А также индивидуальные профилактические консультации врача-нарколога, медицинской сестры из подросткового кабинета невродиспансера. В школу приглашался врач-нарколог с целью профилактической беседы (об исторической справке, электронных сигаретах, профилактике туберкулеза, здоровом образе жизни. Родительская общественность (по данным опросов) считает эти меры своевременными и эффективными.

Систематически осуществлялся патронаж семей (Операция Быт), составление первичных актов обследования жилищно-бытовых условий семьи, а также семьи где находятся несовершеннолетние дети под опекой или попечением - 2 семьи.

Для информирования родителей об успеваемости обучающихся использованы традиционные формы взаимодействия (родительские собрания, личные беседы, мессенджер Ватсап, Телеграмм. Родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования и воспитания в школе.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений.

Деятельность школы по изучению мнения участников образовательных отношений осуществлялась в рамках мероприятий по независимой оценке качества образовательной деятельности школы. В соответствии с представленным рейтингом по воспитательной работе школа находится в зеленой зоне. По итогам соревнований Совета отцов имеется положительная динамика. Личные и командные призовые места. По итогам рейтингования был составлен план по устранению возможных недостатков, зависящих от ресурсов школы. Так, особое внимание педагогических работников было обращено на необходимость повышения квалификации путем самообразования и презентации своего опыта на мероприятиях различного уровня. В связи с этим была активизирована работа по участию в методических выставках, научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней. Достижения педагогов и школьников освещены в личных портфолио и копилке школы.

Проводилось анкетирование родительской общественности и учащихся по улучшению качества питания и внесены предложения. В течение года велся бракеражный контроль со стороны родителей школы. Медицинским обслуживанием обеспечены обучающиеся школы. Фельдшер школы принимает участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни.

2.6 . Выводы и рекомендации по разделу.

Существующая система управления обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения учащимися качественного получения образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального, основного, среднего общего образования. Структура управления построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных в интересах всех участников образовательных отношений.

В школе осуществляется активная работа педагогического коллектива и администрации по объединению задач воспитания, обучения и развития, обучающихся во время урочной и внеурочной деятельности. Организована социальная защита обучающихся в проблемных семьях. По итогам мониторинга родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования и воспитания в школе.

Выводы и рекомендации по разделу.

В целом, существующая система управления МБОУ «СОШ№21» НМР РТ способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников воспитательного процесса.

Однако мониторинг по изучению мнения участников образовательных отношений выявил недостигнутые максимально возможные позиции по вопросу «Комфортность условий предоставления услуг». Поэтому принят ряд мер по устранению выявленных проблем:

1. Организован капитальный ремонт школы;
2. Внесены изменения в школьной формы обучающихся и педагогов школы;
3. Создан новый логотип, монограмма, слоган и миссия школы.

Раздел III.

Реализация образовательных программ, оценка качества условий реализации образовательной программы

3.1. Статистические данные по школе

№	Показатели	Единица измерения
	Общая численность учащихся	708ученика
	Численность учащихся по НОО	360
	Численность учащихся по ООО	348
	Численность учащихся по СОО	0

3.2. Качество образовательной программы и её соответствие требованиям ФГОС

МБОУ «СОШ №21» НМР РТ реализует следующие образовательные программы:
- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

- адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023

- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025

Переход на обновленные ФГОС и реализация ФОП

С 1 сентября 2023 года образовательная организация реализует основные образовательные программы начального, основного общего образования, разработанные в соответствии с обновленными федеральными государственными стандартами и федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказы Минпросвещения от 18.05.2023 №372, №370).

В образовательной организации используются федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру на уровне начального общего образования, по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ на уровне основного общего образования. Программы по остальным предметам учебного плана соответствуют ФРП: содержание и планируемые результаты ниже требований федеральных программ.

Также образовательная организация реализует Федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы, в который были добавлены даты регионального и муниципального значений.

Перевод

С 1 сентября 2023 года перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 6 апреля 2023 года №240. В соответствии с Порядком разработана Справка о периоде обучения с указанием периода обучения, успеваемости, перечня и объема изученных предметов, отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Выдача аттестатов

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2022 N 2136 "О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" изменился срок внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации лиц, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" с 20 до 3-х дней.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2024 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.12.2024 в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:
 - обучающихся – 100 процентов;
 - родителей – 100 процентов;
 - педагогических работников – 100 процентов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

В МБОУ «СОШ №21» НМР РТ в 2023-2024 учебном году обучалось 99 обучающихся с ОВЗ. Данные обучающиеся обучались по адаптированным программам. АООП разработана в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО, ФАООП ООО. В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Программа коррекционной работы в МБОУ «СОШ №21» обеспечивает удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в организацию осуществляющей образовательную деятельность и освоение ими основной образовательной программы НОО, ООО. Программа коррекционной работы предусматривает индивидуализацию специального сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Содержание программы коррекционной работы определяется с учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ на основе рекомендаций ПМПК. По приказу школы в начале учебного года создается школьный ППк, в состав которого входят психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог. Работа ППк ведется по графику школы. Для обучающихся, чьи родители написали заявление на АОП, разработаны и утверждены индивидуальные адаптированные программы по всем предметам учебного плана. В течении года с обучающимися ОВЗ работают по индивидуальному режиму психолог, логопед, дефектолог. Ведутся индивидуальные консультации с родителями обучающихся.

По итогам года психологом, дефектологом, логопедом школы проводится мониторинг обучающихся ОВЗ по выявлению:

- овладению социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- овладению навыками коммуникации;
- дифференциации и осмыслению картины мира и ее временно-пространственной организации;
- осмысление своего социального окружения и освоение соответствующих возрасту системы ценностей и социальных ролей.

По результатам проведенного мониторинга даются рекомендации педагогам, родителям обучающихся по дальнейшей работе с обучающимися ОВЗ.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители. С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6– 9-х классах по 1 часу в неделю.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО выполнены в полном объеме.

Перечень учебников используемых в 1-9 классах

Учебный процесс в начальной и основной школе реализуется через учебно-методический комплекс в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной литературы рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

Порядковый номер учебника № приказа	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Наименование издателя(ей) учебника	год
1.1. Начальное общее образование					
1.1.1.	Русский язык и литературное чтение (предметная область)				

1.1.1.1.1	Русский язык (учебный предмет)				
1.1.1.1.1.1.1.	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А., Бойкина М.В.	Русский язык. Азбука: 1-й класс: учебник: в 2 частях	1	"АО "Издательство "Просвещение "	2023
1.1.1.1.1.1.2.	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык: 1-й класс: учебник	1	АО "Издательство "Просвещение "	2023
1.1.1.1.1.1.3.	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык (в 2 частях)	2	" АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.1.1.1.2.4№25 4 от 20.05.20г	Иванов С.В., Евдокимова А.О., Кузнецова М.И./ Под ред. Иванова С.В.	Русский язык (в 2 частях)	3	ООО "Издательски й центр ВЕНТАНА- ГРАФ"	2021, 2022
1.1.1.1.1.2.5№25 4 от 20.05.20г	Иванов С.В., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю./Под ред. Иванова С.В.	Русский язык (в 2 частях)	4	ООО "Издательски й центр ВЕНТАНА- ГРАФ"	2018
1.1.1.1.1.4.4№25 4 от 20.05.20г	Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В.	Русский язык (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение "	2021
1.1.1.1.1.4.5№25 4 от 20.05.20г	Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В.	Русский язык (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение "	2018
1.1.1.1.2.	Литературное чтение (учебный предмет)				
1.1.1.1.2.1.1.	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение: 1-й класс: учебник: в 2 частях	1	АО "Издательство "Просвещение "	2023
1.1.1.1.2.1.2.	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.1.1.2.1.3№25 4 от 20.05.20г	Климанова Л.Ф., Виноградская Л.А., Горецкий В.Г.	Литературное чтение (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение "	2017
1.1.1.1.2.1.4№25 4 от 20.05.20г	Климанова Л.Ф., Виноградская Л.А., Бойкина М.В.	Литературное чтение (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение "	2018
1.1.2.	Иностранный язык (предметная область)				

1.1.1.3.1.	Иностранный язык (учебный предмет)				
Английский язык					
1.1.1.3.1.1.1.	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.1.2.1.4.2№25 4 от 20.05.20г	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык	3	АО "Издательство "Просвещение "	2016
1.1.1.2.1.4.3№25 4 от 20.05.20г	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык	4	АО "Издательство "Просвещение "	2017
1.1.1.4.1.1.	Математика и информатика (предметная область)				
1.1.1.4.1.1.1.	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика: 1-й класс: учебник: в 2 частях	1	АО "Издательство "Просвещение "	2023
1.1.1.4.1.1.2.	. Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика (в 2 частях)	2	АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.1.3.1.5.3 №254 от 20.05.20г	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б.	Математика (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение "	2017
1.1.1.3.1.5.4 №254 от 20.05.20г	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б.	Математика (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение "	2018
1.1.3.1.11.3 №254 от 20.05.20г	Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В.	Математика (в 2 частях)	3	ООО "Издательски й центр ВЕНТАНА- ГРАФ"	2022
1.1.3.1.11.4 №254 от 20.05.20г	Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В.	Математика (в 2 частях)	4	ООО "Издательски й центр ВЕНТАНА- ГРАФ"	2017
1.1.1.5.1	Окружающий мир				
1.1.1.5.1.1.1.	Плешаков А.А.	Окружающий мир: 1-й класс: учебник: в 2 частях	1	АО "Издательство "Просвещение "	2023
1.1.1.5.1.1.2.	Плешаков А.А.	Окружающий мир (в 2 частях)	2	" АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.1.4.1.1.3№25	Виноградова Н.Ф.,	Окружающий мир	3	ООО	2021

4 от 20.05.20г	Калинова Г.С.	(в 2 частях)		"Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"	
1.1.1.4.1.1.4 №254 от 20.05.20г	Виноградова Н.Ф., Калинова Г.С.	Окружающий мир (в 2 частях)	4	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"	2018
1.1.1.4.1.4.3№25 4 от 20.05.20г	Плешаков А.А., Новицкая М.Ю.	Окружающий мир (в 2 частях)	3	АО "Издательство "Просвещение "	2021
1.1.1.4.1.4.4 №254 от 20.05.20г	Плешаков А.А., Новицкая М.Ю.	Окружающий мир (в 2 частях)	4	АО "Издательство "Просвещение "	2021
1.1.1.6	Основы религиозных культур и светской этики(предметная область)				
1.1.1.6.1	Основы религиозных культур и светской этики (учебный предмет)				
1.1.1.6.1.6.1.	.Основы религиозных культур и светской этики	Шемшурин А. И., Шемшурин А. А.	4	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.1.7.	Искусство (предметная область)				
1.1.1.7.1.	Изобразительное искусство (учебный предмет)				
1.1.1.7.1.1.1.	Неменская Л. А.; под редакцией Неменского Б. М.	Изобразительное искусство: 1-й класс: учебник	1	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.1.7.1.1.2.	Неменская Л. А.; под редакцией Неменского Б. М.	Изобразительное искусство: 2-й класс: учебник	2	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.1.6.1.3.4	Изобразительное искусство	Шпикалова Т.Я, Ершова Л.В.	4	«Просвещение»	2015
1.1.1.7.2.	Музыка (учебный предмет)				
1.1.1.7.2.1.1.	Критская Е. Д., Сергеева Г. П., Шмагина Т. С.	Музыка: 1-й класс: учебник	1	АО "Издательство "Просвещение"	2023

1.1.1.8.	Технология (предметная область)				
1.1.1.8.1.1.1.	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология: 1-й класс: учебник	1	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.1.8.1.1.2.	Лутцева Е.А.	Технология	2	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.1.7.1.3.3№25 4 от 20.05.20г	Лутцева Е.А.	Технология	3	ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ"	2013
1.1.1.7.1.3.4№25 4 от 20.05.20г	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	4	АО "Издательство "Просвещение"	
1.1.1.9	Физическая культура (предметная область)				
1.1.1.9.1.1.1.	Винер-Усманова И.А., Цыганкова О. Д. / под ред. Винер-Усмановой И.А.	Физическая культура: 1-4-е классы: учебник: в 2 частях	1	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.1.9.1.2.2.	Матвеев А.П.	Физическая культура	2	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.	Основное общее образование				
1.1.2.1.	Русский язык и литература (предметная область)				
1.1.2.1.1.	Русский язык (учебный предмет)				
1.1.2.1.1.1.1.	Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык (в 2 частях)	5	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.2.1.1.1.2.	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык (в 2 частях)	6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.1.1.3.3 №254 от 20.05.20г	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык (в 2 частях)	7	АО "Издательство "Просвещение"	2017
1.2.1.1.4.4 №253 от 31.03.14	Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина АД. и др.	Русский язык	8	Издательство «Просвещение»	2018
1.1.2.1.1.3.5№25 4 от 20.05.20г	Бархударов С.Г., Крючков С.Е.,	Русский язык	9	АО "Издательство	2019

	Максимов Л.Ю. и др.			"Просвещение"	
1.1.2.1.2.	Литература (учебный предмет)				
1.1.2.1.2.1.1.	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин	Литература (в 2 частях)	5	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.2.1.2.1.2.	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др./ Под ред. Коровиной В.Я.	Литература (в 2 частях)	6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.1.2.2.3№25 4 от 20.05.20г	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература (в 2 частях)	7	АО "Издательство "Просвещение"	2017
1.1.2.1.2.2.4№25 4 от 20.05.20г	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература (в 2 частях)	8	АО "Издательство "Просвещение"	2018
1.1.2.1.2.2.5№25 4 от 20.05.20г	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Збарский И.С. и др./ Под ред. Коровиной В.Я.	Литература (в 2 частях)	9	АО "Издательство "Просвещение"	2019
1.1.2.2.	Иностранные языки (предметная область)				
1.1.2.3.	Иностранные языки (предметная область)				
1.1.2.3.1. Иностранный язык. (учебный предмет)					
1.1.2.3.1.1.1	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык	5	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.2.3.1.1.2.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык	6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.2.1.4.3№25 4 от 20.05.20г	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык	7	АО "Издательство "Просвещение"	2017
1.1.2.2.1.4.4№25 4 от 20.05.20г	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык	8	АО "Издательство "Просвещение"	2018
1.1.2.2.1.4.5№25 4 от 20.05.20г	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык	9	АО "Издательство "Просвещение"	2019

1.1.2.5.	Общественно-научные предметы (предметная область)				
1.1.2.5.1	История (учебный предмет)				
1.1.2.5.1.2.1	Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С.; под ред. Искендерова А. А. История.	Всеобщая история. История Древнего мира : 5-й класс : учебник	5	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.2.5.1.1.6.			6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.3.1.2.2 №254 от 20.05.20г	Пчелов Е.В., Лукин П.В./ Под ред. Петрова Ю.А.	История России. XVI - XVII века	7	ООО "Русское слово-учебник"	2017
1.1.2.3.1.2.3№25 4 от 20.05.20г	Захаров В.Н., Пчелов Е.В./ Под ред. Петрова Ю.А	История России. XVIII век.	8	ООО "Русское слово-учебник"	2018
1.1.2.3.1.1.4№25 4 от 20.05.20г	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	История России (в 2 частях)	9	АО "Издательство "Просвещение"	2019
1.1.2.3.2.	Всеобщая история (учебный предмет)				
		Всеобщая история. История Древнего мира	5		
Г 1.1.2.5.1.1.2.	Агибалова Е.В., Донской Г.М./Под ред. Сванидзе А.А.	Всеобщая история. История Средних веков	6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.5.1.1.6.	Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Стефанович П. С. и др. Под ред. Торкунова А. В.	История. История России. 6 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.3.2.1.3 №254 от 20.05.20г	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А.	Всеобщая история. История Нового времени	7	АО "Издательство "Просвещение"	2017
1.1.2.3.2.1.4 №254 от 20.05.20г	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. и др./Под ред. Искендерова А.А.	Всеобщая история. История Нового времени	8	АО "Издательство "Просвещение"	2018
1.1.2.3.2.1.5№25 4 от 20.05.20г	Юдовская А.Я., Баранов П.А.,	Всеобщая история.	9	АО "Издательство	2019

	Ванюшкина Л.М. и др./Под ред. Искендерова А.А.	Новейшая история		"Просвещение"	
1.1.2.3.3.	Обществознание (учебный предмет)				
1.1.2.3.3.1.1 №254 от 20.05.20г	Виноградова Н.Ф. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И. и др.	Обществознание	6	АО "Издательство "Просвещение"	2022
1.1.2.3.3.1.2№25 4 от 20.05.20г	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф.,и др.	Обществознание	7	АО "Издательство "Просвещение"	2017
1.1.2.3.3.1.3№25 4 от 20.05.20г	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и др.	Обществознание	8	АО "Издательство "Просвещение"	2018
1.1.2.3.3.1.4№254 от 20.05.20г	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др.	Обществознание	9	АО "Издательство "Просвещение"	2019
1.1.2.3.4.	География (учебный предмет)				
1.1.2.5.3.1.1	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География	5-6	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.2.3.4.1.3№25 4 от 20.05.20г	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География	8	Издательство «Просвещени е»	2018
1.1.2.3.4.1.4№25 4 от 20.05.20г	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География	9	АО "Издательство "Просвещение"	2019
1.1.2.4.	Математика и информатика (предметная область)				
1.1.2.4.1.	Математика (учебный предмет)				
1.1.2.4.1.1.1	Математика (в 2 частях)	ВиленкинНД, Жохов В.И. Чесноков А.С. ШварцбурдС.И.	5	АО "Издательство "Просвещение"	2023
1.1.2.4.1.1.2.	Математика (в 2 частях)	Виленкин НЛ, Жохов В.И. Чесноков А.С. ШварибурдС.И.	6	АО "Издательство "Просвещение"	2024
1.1.2.4.2.	Алгебра (учебный предмет)				
1.1.2.4.2.4.1 №254 от 20.05.20г	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А.	Алгебра	7	АО "Издательство "Просвещение"	2017
1.1.2.4.2.4.2 №254 от 20.05.20г	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.,	Алгебра	8	АО "Издательство "Просвещение"	2018

1.1.2.4.2.4.3№254 от 20.05.20г	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А.	Алгебра	9	АО "Издательство "Просвещение "	2019
1.1.2.4.1.3.1.	Высоцкий И.Р., Яценко И.В./под ред. Яценко И.В.	Вероятность и статистика. . (7-9)	7-9	АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.2.4.3.	Геометрия (учебный предмет)				
1.1.2.4.3.1.1 №254 от 20.05.20г	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Геометрия	7-9	АО «Издательство «Просвещени е»	2018
1.1.2.4.4.	Информатика (учебный предмет)				
1.1.2.4.4.1.1№254 от 20.05.20г	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика	7	ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»	2017
1.1.2.4.4.1.2 №254 от 20.05.20г	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика	8	ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»	2018
1.1.2.4.4.1.3 №254 от 20.05.20г	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика	9	ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»	2019
1.1.2.5	Естественно-научные предметы (предметная область)				
1.1.2.5.1.	Физика (учебный предмет)				
1.1.2.5.1.7.1 №254 от 20.05.20г	Перышкин А.В., Гутник Е.М.	Физика	7	ООО «ДРОФА»	2017
1.1.2.5.1.7.2№254 от 20.05.20г	Перышкин А.В., Гутник Е.М.	Физика	8	ООО «ДРОФА»	2018
1.1.2.5.1.7.3. №254 от 20.05.20г	Перышкин А.В., Гутник Е.М.	Физика	9	ООО «ДРОФА»	2019
1.1.2.6.3.1..	Биология (учебный предмет)				
1.1.2.6.3.1.1	Пасечник В. В., Суматохин С. В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г.; под ред Пасечника В. В.	Биология	5	Издательство «Просвещени е»	2023
1.1.2.6.3.1.2.	Пасечник В. В., Суматохин С. В., .	Биология	6	Издательство «Просвещени е»	2024

1.1.2.5.2.2.2№2 54 от 20.05.20г	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др./ Под ред. Пасечника В.В.	Биология	7	АО «Издательство «Просвещени е»	2017
1.1.2.5.2.2.4№2 54 от 20.05.20г	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г./ Под ред. Пасечника В.В.	Биология	9	АО «Издательство «Просвещени е»	2019
1.1.2.5.3.	Химия (учебный предмет)				
1.1.2.5.3.1.1№2 54 от 20.05.20г	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.	Химия	8	АО «Издательство «Просвещени е»	2018
1.1.2.5.3.1.2№2 54 от 20.05.20г	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.	Химия	9	АО «Издательство «Просвещени е»	2019
1.1.2.7.	Технология (предметная область)				
1.1.2.7.1	Технология (учебный предмет)				
1.1.2.7.1.3.2 №254 от 20.05.20г	Тищенко А.Т., Синица Н.В.	Технология	6	ВЕНТАНА- ГРАФ»	2015
1.1.2.7.1.3.2 №254 от 20.05.20г	Тищенко А.Т., Синица Н.В.	Технология	6	ВЕНТАНА- ГРАФ»	2016
1.2.8.2	Основы безопасности жизнедеятельности (учебный предмет)				
	Виноградова Н.Ф Смирнов Д.В.,Сидоренко Л.В.,Таранин А.Б	Основы безопасности и жизнедеятельност и	7-9	«Вентана- Граф»	2019
	Смирнов А.Т.,Хренников Б.О.	Основы безопасности и жизнедеятельност и	8	АО «Издательство «Просвещени е»	2018

1.2.1 Учебники, используемые для реализации обязательной части основной образовательной программы на языках народов РФ

1.2.1.1.	Родной язык и литературное чтение на родном языке				
1.2.1.1.1.13.1 №254 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З., Галиева Н.Г.	Татар теле	1	ТатарМультф ильм	2015
1.2.1.1.1.13.2 №254 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З., Галиева Н.Г., Ахметзянова Г.М.	Татар теле	2	ТатарМультф ильм	2017
1.2.1.1.1.13.3	Хайдарова Р.З.,	Татар теле	3	ТатарМультф	2013

№254 от 20.05.20г	Ахметзянова Г.М., Гиниятуллина Л.А.			ильм	
1.2.1.1.1.13.4 №254 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З. , Ахметзянова Г.М., Гиниятуллина Л.А.	Татар теле	4	ТатарМультф ильм	2014
1.2.1.1.1.8.4№2 54 от 20.05.20г	Харисова Ч.М., Шакирова Г.Р.	Татар теле	3	Татарское книжное изд- во	2017
1.2.1.1.1.9.1№2 54 от 20.05.20г	Гарифуллина Ф.Ш. Мияссарова И.Х.	Алифба	1	Магариф- Вакыт	2016
1.2.1.1.1.9.3№2 54 от 20.05.20г	Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М., Панова Е.А.	Татарский язык	2	Магариф- Вакыт	2017
1.2.1.1.1.9.5№2 54 от 20.05.20г	Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М.	Татар теле	4	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.1.6.1 №254 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З. , Ахметзянова Г.М., Гиниятуллина Л.А.	Татар теле	5	ТатарМультф ильм	2017
1.2.2.1.1.8.1№2 54 от 20.05.20г №254 от 20.05.20г	Шамсутдинова Р.Р., Хадиева Г.К., Хадиева Г.В.	Татар теле	5	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.1.6.2№2 54 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З., Назипова З.Р.	Татар теле	6	ТатарМультф ильм	2017
1.2.2.1.1.6.3№2 54 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З., Малафеева Л.Р.	Татар теле	7	ТатарМультф ильм	2017
1.2.2.1.1.6.4№2 54 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З., Малафеева Л.Р.	Татар теле	8	ТатарМультф ильм	2017
1.2.2.1.1.6.5№2 54 от 20.05.20г	Хайдарова Р.З., Малафеева Л.Р.	Татар теле	9	ТатарМультф ильм	2016
1.2.2.1.1.8.2№2 54 от 20.05.20г	Сагдиева Р.К., Харисова Г.Ф., Сабирзянова Л.К., Нуриева МА.	Татар теле	6	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.1.8.3№2 54 от 20.05.20г	Сагдиева Р.К., Харисова Г.Ф., Сабирзянова Л.К., Нуриева МА.	Татар теле	7	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.1.8.4№2 54 от 20.05.20г	Сагдиева Р К., Хайруллина ГМ.	Татар теле	8	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.1.8.5№2	Сагдиева РК.,	Татар теле	9	Магариф-	2017

54 от 20.05.20г	Кадилова Э.Х.			Вакыт	
1.2.2.1.2.5.1№2 54 от 20.05.20г	Мотигуллина А.Р., Ханнанов Р.Г., Хисматова Л.К.	Татарская литература	5	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.6.1№2 54 от 20.05.20г	Хасанова ФО, Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Л.	Татарская литература	5	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.5.2№2 54 от 20.05.20г	Мотигуллина А.Р., Ханнанов Р.Г., Гизатуллина Э.Х.	Татарская литература	6	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.6.2№2 54 от 20.05.20г	Хасанова ФО, Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Л.	Татарская литература	6	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.5.3№2 54 от 20.05.20г	Мотигуллина А.Р., Ханнанов Р.Г., Мулласалихова Г.Г.	Татарская литература	7	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.6.3№2 54 от 20.05.20г	Хасанова ОФ. Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я., Сафиуллина А.Н.	Татарская литература	7	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.5.4№2 54 от 20.05.20г	Мотигуллина ХР., Ханнанов Р.Г., Валиуллина Р.Х.	Татарская литература	8	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.6.4№2 54 от 20.05.20г	Хасанова ОФ. Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я., Сафиуллина А.Н.	Татарская литература	8	Магариф- Вакыт	2017
1.2.2.1.2.6.5№2 54 от 20.05.20г	Хасанова ОФ. Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я.	Татарская литература	9	Магариф- Вакыт	2020
1.2.1.1.1.22.1№ 254 от 20.05.20г	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю.	Русский родной язык.	1	Акционерное общество "Издательство "Учебная литература"	2020,2 021
1.1.1.2.2.1.2.	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю., Рябинина Л.А., Соколова О.В.	Русский родной язык.	2		2020,2 021
1.2.1.1.1.22.3№ 254 от 20.05.20г	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю.,	Русский родной язык.	3	Акционерное общество "Издательство "Учебная литература"	2022,2 021

	Рябинина Л.А., Соколова О.В.				
1.2.1.1.1.22.4№ 254 от 20.05.20г	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю., Рябинина Л.А., Соколова О.В.	Русский родной язык.	4	Акционерное общество "Издательство "Учебная литература"	2022,2 021
1.1.2.2.2.1.1.	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П.	Русский родной язык.	5	АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.1.2.2.2.1.2.	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П.	Русский родной язык.	6	АО "Издательство "Просвещение "	2024
1.2.2.1.1.12.3№ 254 от 20.05.20г	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П.	Русский родной язык.	7	Акционерное общество "Издательство "Учебная литература"	2020,2 022
1.2.2.1.1.12.4№ 254 от 20.05.20г	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П.	Русский родной язык.	8	Акционерное общество "Издательство "Учебная литература"	2020,2 022
1.2.2.1.1.12.5№ 254 от 20.05.20г	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г.,	Русский родной язык.	9	Акционерное общество "Издательство "Учебная литература"	2020,2 022

	Казакова Е.И., Васильевых И.П.				
1.2.1.1.2.9.1№2 54 от 20.05.20г	Кутейникова Н.Е. Литературное чтение на родном (русском языке)	Литературное чтение	1	Русское слово	2021,2 022
1.2.1.1.2.9.2№2 54 от 20.05.20г	Кутейникова Н.Е. Литературное чтение на родном (русском языке)	Литературное чтение	2	Русское слово	2021,2 022
1.2.1.1.2.9.3№2 54 от 20.05.20г	Кутейникова Н.Е. Литературное чтение на родном (русском языке)	Литературное чтение	3	Русское слово	2021,2 022
1.2.1.1.2.9.4№2 54 от 20.05.20г	Кутейникова Н.Е. Литературное чтение на родном (русском языке)	Литературное чтение	4	Русское слово	2021,2 022

Вывод и рекомендации по разделу.

Все образовательные программы школы отвечают требованиям, которые обеспечивают реализацию принципов, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО. Работа по реализации стандартов в школе ведется в соответствии с графиком, утвержденным на начало учебного года. Созданы необходимые условия для реализации ФГОС: материально-технические, кадровые, организационно-методические. Особое внимание уделяется повышению профессиональной компетентности учителей (через работу ШМО, участие в круглых столах, семинарах, самообразование). Педагогический коллектив школы проводит большую работу для достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО обучающимися. Работа постоянно контролируется со стороны администрации, своевременно корректируется. Обеспечена преемственность начального общего и основного общего образования, эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений и налажено взаимодействие школы с социальными партнерами. Увеличилось количество учащихся - участников интеллектуальных и творческих соревнований, проектной деятельности (в рамках учебной и внеурочной деятельности). Приоритетным является усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.

При планировании работы в МБОУ СОШ№21» на следующий учебный год по реализации образовательных программ вести работу в соответствии все нормативными правовыми документами всех уровней.

- постоянно работать над повышением качества предоставляемых образовательных услуг в школе.
- продолжить обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС
- вести работу по методическому и информационному сопровождению реализации принципов программ школы
- повышать профессиональную компетентность учителей через работу ШМО, участие в круглых столах, семинарах, самообразование.
- совершенствовать систему оценки планируемых результатов, внедрение современных методик обработки и фиксации результатов комплексных работ учащихся и мониторинга уровня сформированности УУД.
- продолжить работу по внедрению проектно- исследовательской деятельности учащихся в систему учебной и внеучебной работы.

- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.

3.3. Качество психолого-педагогических условий реализации ООП

Основная задача школы – подготовить юное поколение к жизни в условиях современного общества, а именно людей мыслящих, говорящих, спорящих уже здесь и сейчас по-современному, решающих реальные проблемы, умеющих работать в команде, проявляющих собственное лицо.

У педагогов школы постоянно возникают вопросы, как работать в новых условиях, как применить новые образовательные технологии к своему уроку.

Сложность и трудоёмкость подготовки технологичных уроков, с одной стороны, и определённая зависимость от классно-урочной системы, требований программы и других особенностях образовательного процесса, с другой, не позволяют учителю использовать их в достаточном, для достижения необходимого результата, объёме. Ведь речь идёт не о накоплении багажа знаний, а о развитии компетенций учащихся, а это процесс сложный и требует системного подхода.

В МБОУ «СОШ №21» вот уже на протяжении трех последних лет ведется целенаправленная работа по созданию условий для освоения и продуктивного внедрения новых образовательных технологий.

А именно, на данный момент:

- обучены на курсах повышения квалификации по новым образовательным технологиям в общей сложности 85% педагогов;
- имеют теоретические знания в области применения данных технологий – 70% педагогического состава;
- активно используют в педагогической практике новые образовательные технологии 70% педагогов.

В течение 2023-2024 учебного года каждым педагогом школы были проведены открытые уроки, которые посетили администрация школы, педагоги коллеги. Анализ проведенных уроков показал, что большинство педагогов владеют новой методикой, применяют различные образовательные технологии для качественной подготовки обучающихся. Однако были выявлены и недостатки, ошибки, над которыми приходится работать. Особенно молодым педагогам. Для решения данных вопросов администрацией школы было проведено два тематических педагогических совета; три заседания школьных методических объединений педагогов предметников, на которых проходило коллективное изучение и освоение новых образовательных технологий; соблюдение технологичности уроков в новых технологиях; создание условий для использования образовательных технологий в системе учебно-воспитательной работы школы. В феврале 2024г в школе прошла единая методическая неделя. Педагоги с большим опытом работы: Нигаматзянова С.М., Никонорова М.В., Вахитова А.В., Пузикова Е.А., Ганькина Е.Г., Шумкина Н.П., Аюпова Н.К., Кудрявцева Г.А., Рыцова Г.К., Сираев И.Р., Шайдуллина Ф.К., Молина М.В. показали уроки с последующим анализом и рекомендациями. Данные уроки являются дополнительной возможностью для обучения педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации, молодым педагогам. Молодых специалистов, вновь прибывших педагогов на протяжении всего года сопровождают в индивидуальном порядке опытные педагоги – наставники.

Особую роль в работе педагога является создание благоприятной психологической обстановки на рабочем месте. Психологом школы Чистяковой И.Г. в течение года проведено два психологических всеобуча для педагогов школы, с целью профилактики эмоционального выгорания, снижения негативного напряжения, формирования навыков саморегуляции педагогов. Родительская общественность школы в течение учебного года принимала активное участие в воспитательно-образовательном процессе школы. Администрацией школы проведено три тематических родительских собрания по темам: «Правила дорожные знать каждому положено», «Формы организации здоровьесберегающей работы», «По профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних – подросток и родители». Одним из видов взаимодействия родителей и школы является посещение родителями уроков в классе, в котором учится ребенок. Такая практика в школе в течение 2023 - 2024 учебного года в школе есть. Родители, заранее согласовав свой визит на урок с директором, учителем неоднократно посещали уроки.

Знакомились с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

В целом необходимо отметить, что создание психолого- педагогических условий зависит от того, насколько слажено работает методическая служба школы. Содержание методической работы полностью соответствует задачам, стоящим перед школой, в том числе в ООП, программе развития школы. Руководство и координацию деятельности Методической службы регламентируется Положением о школьных методических объединениях, годовыми планами работы и анализом их выполнения.

Педагогический коллектив школы 2023 -2024 учебном году работал над проблемой:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения обновленного ФГОС».

Методическая тема: «Непрерывное повышение качества воспитания и обучения в процессе реализации обновления содержания ФГОС в условиях внедрения цифровизации».

ЦЕЛЬ: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Методическая работа в 2023/2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Основные задачи методической работы:

- продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализации компетентностного подхода.
- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
- реализация плана мероприятий по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, обеспечение эффективности процессов коррекции, адаптации и социализации детей с ОВЗ.
- совершенствование технологий и методик работы с учащимися с ОВЗ.
- развитие системы проектирования в предметном и надпредметном пространстве школы.
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
- обеспечение профессионального становления начинающих педагогов.
- развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
- совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

Формы методической работы школы:

- Тематические педагогические советы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над тематическим самообразованием.
- Открытые уроки.
- Предметные недели.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы ПК.
- Конкурсы, фестивали, мастер классы.
- Аттестация.

Работа методической службы школы направлена на повышение профессионального мастерства учителя: прохождение плановой курсовой подготовки; участие в семинарах, конференциях различного уровня; работа в рамках реализации индивидуального плана профессионального развития, обобщение опыта собственной педагогической деятельности; изучение передового педагогического опыта.

С целью повышения профессиональной компетенций педагогов в течение учебного года проведены тематические педагогические советы:

«Анализ результатов работы школы за 2022-2023 учебный год и приоритетные направления развития образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году», «Формирование креативного мышления обучающихся во внеурочное время», «Математическая грамотность обучающихся как условие повышения результатов обучения», «Формирование читательской грамотности у обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС»

В контексте общей методической темы целенаправленно вели работу по совершенствованию педагогического мастерства школьные методические объединения.

В течении года проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников:

1.Август - 2023г. Утверждение планов ШМО на 2023-2024 учебный год. Анализ итогов ГИА 9, 11 классов. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников. Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с ФОП НОО и ООО. Рассмотрение и утверждение текстов для проведения промежуточной аттестации обучающихся на 2023-2024 учебный год.

2.Ноябрь – 2023 г. Анализ школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Неделя аттестующегося учителя (анализ уроков, мероприятий). Работа по обновленному ФГОС НОО, ООО. Приемы, методы развития функциональной грамотности обучающихся на уроках. Анализ уроков педагогов. Итоги предметных недель

3. Январь -2024 г. Отчет руководителей МО о проведенной работе за 1 полугодие. Работа по преемственности начальной и основной школы. Итоги адаптации 1,5 классов. Итоги контрольных работ (декабрь- 2023-2024 учебный год). Итоги участия в муниципальных олимпиадах. Итоги аттестации - 2023. Утверждение графика взаимопосещения уроков педагогов. Что такое функциональная грамотность. Как ее развивать на своих уроках (из опыта работы педагогов).

4.Март - 2024г. Работа педагогического коллектива по проектной деятельности обучающихся 2-11 классов. Итоги защиты проектов. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов. Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС (из опыта работы педагогов). Итоги контрольных работ (март - 2023-2024 учебный год).

5.Май - 2024г. Отчет о реализации плана методической работы за 2023-2024 учебный год. Обсуждение проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Итоги ВПР 4-8 классов. Итоги комплексных работ (апрель- 2023-2024 учебный год). Разработка банка заданий по проверке функциональной грамотности обучающихся (назначение ответственных за разработку).

Мониторинг деятельности школьных методических объединений, позволяющих выявить эффективность деятельности.

№	Показатели / количество выходов	ШМО О Нач. кл/8уч	ШМО Кор.кл 5уч	ШМО О Мат 3уч	ШМО О Гум. 3уч	ШМО Ин.яз 4уч.	ШМО О Спор т 5уч	ШМО Род.яз. 3уч	ШМО Ест.наук 3уч
1.	Курсы повышения квалификации (по плану)	3	2	1	1	4	3	1	2

2.	Публикации учителей	3	1	1	2	1	1	1	1
3.	Экспертно-аналитическая деятельность педагогов	0	16%	20%	60%				
4.	Результативность в олимпиадах.(очных)	0	0	0	0	0	0	1(победитель) 2(призера)	0
5.	Творческие достижения учителей (конкурсы, конференции, гранты)	4	2	2	4	3	6	6	4
6.	Открытые уроки	9	6	4	2	4	6	6	4
7.	Обобщение опыта (выступление на конференциях, Педсоветах, семинарах, заседаниях ШМО(отчетное)	6	6	4	4	4	6	4	3
8	Участие в предметной декаде	8	5	3	3	4	5	3	3

Выводы и рекомендации по разделу.

Психолого-педагогические условия в МБОУ «СОШ №21» соответствует требованиями реализуемых основных образовательных программ разного уровня, обеспечивает образовательную деятельность.

Необходимо продолжить пополнение методического кабинета учебно-методической, справочной, энциклопедической, художественной литературой. Отмечается повышение внимания педагогов к повышению профессиональной подготовки, к участию в предметной декаде. Снизилось качество подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, сохраняет показатели только ШМО учителей начальных классов. Низкий уровень показатель-публикации учителей.

Для проведения более эффективной работы методической службы школы следует искать нестандартные подходы и методы, способствующие повышению профессионализма педагогов. В условиях открытой информационной среды необходимо креативно подходить к реализации поставленных задач, эффективно внедрять инновационные технологии, позволяющие повышать качество образования.

3.4. Качество развивающей предметно-пространственной среды

Современная школа – это место, где обучающийся получает опыт широкого эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Большую часть времени ребенок проводит в школе. Значит, развитие обучающегося во многом зависит от рациональной организации предметно-развивающей среды в школе. Здесь все имеет значение: цвет стен, мебель, разделение пространства на функциональные зоны, наличие места для самостоятельных игр и уединения обучающегося.

Учебный процесс в МБОУ «СОШ №21» построен с учетом реализации образовательных программ всех уровней. В школе практически в каждом классе обучается ребенок с ОВЗ, а это означает, что инклюзивное обучение обучающихся выстраивается с учетом индивидуальных потребностей обучающихся. Для создания правильной и продуктивной предметно - пространственной среды в школе имеется: 18 кабинетов в начальной школе. Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за партой в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения размещаются на первых и вторых партах. При оборудовании учебных классов соблюдаются размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60см, от первой парты до учебной доски – 2,4 -2,7 м, наибольшая удаленность последнего места, обучающегося от учебной доски – 860 см, высота края доски над полом – 80-90 см. В каждом кабинете имеется дидактический материал (карточки с

вариантами заданий, упражнений, вопросов). Данный дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы. В большинстве кабинетов имеются проекторы, которые являются необходимым техническим средством для проведения уроков. Особенно важно это средство, где обучаются дети с ОВЗ, т.к наглядные средства обучения являются неотъемлемой частью ведения урока. В кабинетах созданы условия для комфортного обучения школьников. Этому способствует деление кабинета на зоны: учебную, игровую, информационную. Выбор цветового оформления, способствующий успокоению и активизации детей в разные периоды обучения. Кабинеты позволяют развивать общеучебные умения и навыки.

Во всех учебных кабинетах основной школы имеется набор парт и стульев на 30 посадочных мест, шкафы, учебные доски. Расположение мебели соответствует санитарным нормам. Материальное оснащение полностью соответствует требованиям ФГОС ООО и ООО не во всех кабинетах. Имеется оборудование в кабинете химии, физики, информатики. Кабинеты математики, русского языка, биологии, географии, родного языка, английского языка, технологии, спортзала, музыки нуждаются в дополнительном оснащении. Не во всех кабинетах имеются проекторы.

Вывод по разделу

Предметно-пространственная среда в МБОУ «СОШ №21» в целом соответствует требованиям ФГОС НОО, ООО. Несмотря на это требуется дополнительное материально-техническое оснащение учебных кабинетов в школе.

3.5 Оценка кадровых условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

В ходе анализа данных о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам установлено, что в 2023-2024 учебном году школа укомплектована кадрами, включая должности психолога, логопеда. Численность работников всего 44 человек, в том числе руководящие работники 6 человек (директор, 4 заместителя, главный бухгалтер).

Педагогических работников всего 39 человек, в том числе учителей –36, из них 16 учителей, осуществляющих деятельность по реализации программ начального общего образования; 20 учителей-предметников. В школе работал педагог-организатор, один педагог-психолог, один логопед. С 2024 года введена должность советника школы.

89,7 % (35 человека) педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля).

10,3% (4 человек) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

Качественный состав педагогов: 64,1% (25) педагогических работников имеют по результатам аттестации квалификационные категории. Из них 4 человек – высшую (10,25 %), 20–первую (53,84 %).

Возрастная структура педагогического коллектива: 33,3% (13) педагогических работников находится в возрастном промежутке от 35 лет до 50 лет; 15,38 % (6) – находятся в возрасте до 30 лет; доля педагогических работников, находящихся в возрасте от 55 лет составляет 51,3% (20).

В ОО проводится кадровая политика по закреплению молодых учителей в школе: создана и функционирует «Школа молодого специалиста», действует шефство –наставничество.

Прохождение повышения квалификации педагогическими работниками. В 2024 году 17 педагогов прошли повышение квалификации по истории (1), родному языку (1), музыке (1), иностранный язык (4), химия (1), биология (1), начальные классы (5), математика (1), технология (1), изобразительное искусство (1).

Динамика изменения педагогического состава: за период самообследования увеличилось количество педагогических работников.

1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.	44
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел ове к /%	35/ 89, 7 %
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической Направленности(профиля), в общей численности педагогических работников	чел ове к /%	35/ 89, 7 %
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в Общей численности педагогических работников	чел ове к /%	4/1 0,3 %
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля), в общей численности Педагогических работников	чел ове к /%	4/1 0,3 %
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел ове к /%	25/ 64, 1%
	Высшая	чел ове к /%	4/1 0,2 5%
	Первая	чел ове к /%	20/ 53, 84 %
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, Педагогический стаж работы которых составляет:	чел ове к /%	44/ 100
	До 5 лет	чел ове к /%	1/ 2,2 7%
	Свыше 30 лет	чел ове к /%	31/ 70, 45 %
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел ове к /%	6/1 3,6 %
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел ове к /%	24/ 54, 4 %

10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел ове к /%	56/ 100 %
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел ове к /%	42/ 100 %

Выводы и рекомендации по разделу

Школа укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях; качественный образовательный и профессиональный состав педагогов высокий. Деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году можно считать эффективной. Работа по индивидуальным планам профессионального развития в рамках введения профессионального стандарта «Педагог» реализуются всеми педагогами школы, качество работы соответствует предъявляемым стандартам требованиям. Однако необходимо отметить, наличие в коллективе части педагогов, инертно относящихся к профессиональному развитию, не имеющих стремления к прогрессу. В рамках решения данной проблемы осуществляется работа по преодолению профессионального выгорания, повышению мотивации.

3.6 Оценка материально-технических условий реализации ООП НОО, ООО, СОО

Инфраструктура	
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10,6 кв.м расчете на одного учащегося
Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности учащихся	1177,5 кв.м.
Наличие физкультурного зала	да
Наличие музыкального зала	да
Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность учащихся на прогулке	да

3.6.1 Уровень материально-технической базы

Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе:

- здания (помещения) и участки школы соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- водоснабжение, канализация, отопление и вентиляция здания находятся в удовлетворительном состоянии. Водоснабжение, канализация, отопление – централизованное;
- набор и площади образовательных помещений, их отделка и оборудование соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- при оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния:
 - между рядами двухместных столов -не менее 60 см.,

- между рядами столов и наружной продольной стеной - не менее 50 м.

Площадь учебных кабинетов, используемых в образовательном процессе, из расчета: - не менее 2,5 кв.м. на одного обучающегося при фронтальных формах занятий.

- Искусственное и естественное освещение образовательных помещений

В соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28 к естественному и искусственному освещению предъявляются следующие требования:

- естественное освещение предусмотрено во всех учебных помещениях;
- в классах боковое естественное левостороннее освещение;
- оконные шторы и жалюзи не снижают уровень естественной освещенности;
- окна моются не реже двух раз в год (осенью и весной);
- люминесцентные лампы и лампы накаливания не используются одновременно;
- классная доска хорошо освещена;
- для создания оптимальной визуальной среды для окрашивания используются: для потолков – белый цвет, для дверей и стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для оконных рам – белый цвет;
- очистка осветительной арматуры светильников проводится не реже двух раз в год; неисправленные перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении, затем направляются на утилизацию.

- Санитарное состояние и содержание помещений связаны с нормами температуры, влажности, освещения. Благодаря им обеспечиваются надлежащие условия для образовательной деятельности, общественного здравоохранения и условий труда. Санитарная система нацелена на защиту здоровья учащихся посредством обеспечения чистой окружающей среды. Которая остановит передачу заболеваний. Своевременное проветривание учебных помещений, использование рециркуляторов. Влажная уборка с дезинфицирующими средствами приводят к предупреждению риска заболеваемости учащихся в учебном заведении.

- Оснащение кабинетов для качественного питания воспитанников

- организация питания обучающихся в школе проходит в специально предусмотренных помещениях. Горячее питание приготавливается непосредственно в школьной столовой. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режимом дня и в школе в период образовательного процесса. Обучающиеся, в зависимости от режима обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и обеда. Продолжительность перемены для приема пищи составляет не менее 15 минут.

1) Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.

1. Основными нормативными документами являются:

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.01.2021 года;
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22.12.2020 г.;
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» в редакции от 22.06.2010 г.;
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в редакции от 02.07.2013 г.;

Федеральный закон РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27.12.2018 г.

1.2. Требования, устанавливающие специфику обеспечения пожарной безопасности в учебно-производственных мастерских, мастерских трудового обучения, кабинетах и лабораториях, лагерях труда и отдыха, столовых, буфетах, музеях, спортивных сооружениях, складских помещениях и т.п., при проведении сельскохозяйственных, производственных и других видов специальных работ и занятий в школах, определяются соответствующими и иными действующими нормативными актами в области пожарной безопасности.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» ответственность за обеспечение пожарной безопасности несут руководитель либо их замещающие.

3) Оснащенность помещений для работы медицинского персонала.

Медицинский кабинет, осуществляющий медицинскую деятельность, имеет санитарно-эпидемиологическое заключение в соответствии санитарным нормам согласно заявленным на лицензирование видам деятельности, работам и услугам.

В медицинском кабинете установлены умывальники с подводой горячей и холодной воды, оборудованы смесителями. Помещения медицинского кабинета с естественной вентиляцией. Форточки, фрамуги оборудованы системами фиксации.

Медицинский кабинет имеет естественное освещение. Светильники общего освещения помещений, размещаемые на потолках, имеют сплошные (закрытые) рассеиватели.

Для обеззараживания воздуха и поверхностей в медицинских кабинетах применяется ультрафиолетовое бактерицидное излучение с использованием облучателей, разрешенных к применению в установленном порядке. Методы применения бактерицидного излучателя, правила эксплуатации соответствует гигиеническим требованиям и инструкциям по применению ультрафиолетовых лучей.

Медицинский кабинет в школе имеет следующий состав помещений:

- кабинет педиатра площадью 13 м²,
- процедурный кабинет площадью 13 м²,
- прихожая (раздевалка) 4м²,
- санитарная комната 4 м².

Медицинский кабинет имеет самостоятельный вход из коридора.

3.6.2. В рамках капитального ремонта здания обновилось материально-техническое оснащение школы:

№ п/п	Наименование и характеристика имущества	Ед.изм	Кол-во	Год приобретения
1	Банкетка кож.зам габаритным размером 1200*400*450	шт	6	2023
2	Вешалка гардеробная двухсторонняя металлическая на 30 крючков с нижним ярусом крючков для обуви. Размеры 1500*600*1400	шт	12	2023
3	Вешалка гардеробная двухсторонняя металлическая на 30 крючков с нижним ярусом крючков для обуви. Размеры 1500*600*1600	шт	18	2023
4	Диван в кабинет директора	шт	1	2023
5	Диван 3-х местный без подлокотников	шт	1	2023
6	Доска меловая габаритным размером 3000*1000 мм	шт	10	2023
7	Светильник светодиодный Master LED-01 18 Вт, габаритным размером 1100х80х40 мм, настенный, для школьных досок, на Г-образных кронштейнах	шт.	45	2023
8	Комплект обеденный 1500*700*750	шт	30	2023
9	Кресло-мешок размером 150*110 см, экокожа	шт	4	2023

10	Мебель серия "Молекула" во входные группы	шт	2	2023
11	Пуф во вход группу	шт	4	2023
12	Скамья для помещений габаритным размером 1200*350*450 мм	шт	6	2023
13	Стеллаж библиотечный металлический двухсторонний габаритным размером 800*530*1900 мм.	шт	5	2023
14	Стол демонстрационный кабинет физики габаритным размером 2400*800*750	шт	1	2023
15	Стол демонстрационный габаритным размером 2400*800*750 кабинет химии	шт	1	2023
16	Стол для переговоров руководителю габаритным размером 1200*800*750	шт	1	2023
17	Стол габаритным размером 800*670*750 в цвет парт	шт	10	2023
18	Стол административного работника габаритным размером 1400*1200*750	шт	1	2023
19	Стол регулируемый ученический габаритным размером 1200*580*750 ясень шимо светлый	шт	566	2023
20	Кондиционер 25 кв.м RS2NF09BE	шт	1	2023
21	Тепловая завеса 25 кв.м. КЭВ-12П2022Е	шт	1	2023
22	Набор шкафов для руководителя	шт	3	2023
23	Стол руководителя габаритным размером 1800*1200*750	шт	1	2023
24	Стул "Стандарт черный"	шт	40	2023
25	Стул ученический регулируемый бел	шт	1130	2023
26	Стол письменный габаритным размером 1600*750*750	шт	25	2023
27	Тумба мобильная с тремя ящиками (451x441x572)	шт	25	2023
28	Сухой бассейн габаритным размером 1000*1000*500 мм, с комплектом шариков (250 шт) квадратный	шт	1	2023
29	Шкаф для документов полуоткрытый Размеры : 801*353x1963	шт	27	2023
30	Шкаф для одежды габаритным размером 900*353*1963	шт	27	2023
31	Многофункциональное устройство/принтер	шт	6	2023

	Pantum M7100DN, заправочный комплект TN-420H			
32	Оборудование для проведения онлайн-трансляций (Проектор INFOCUS IN114AA черный /Потолочный кронштейн/кабель Экран настенно-потолочный 183x244см.ручной привод)	шт.	21	2023
33	Проектор, крепление InFocus IN1029	шт.	1	2023
34	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем (Акустическая система Behringer B15X EVROLINE-2шт /Радиосистема ECO by VOLTA U-2 (614.15/710.20) -1шт/ Микшерный пульт Behringer XENYX X1622USB -1шт/Стойка тренога под колонку Tempo SPS180-2шт/ Кабель микрофонный -2шт /Сабвуфер ECO TANGO SUB-15A /Мультикор 30m)	компл	1	2023
35	Электросушилка для рук Ksitex M-2000	шт	4	2023
36	Защитная сетка на окна	кв.м	237,93	2023
37	Баскетбольный щит с кольцом	шт.	2	2023
38	Баскетбольный щит с кольцом №7, сетка, вынос 1200	шт.	2	2023
39	Шведская стенка габаритным размером 3200x800 мм	шт.	5	2023
40	Волейбольные мячи Mikasa V330W	шт.	6	2023
41	Электронные часы Соломон	шт	2	2023
42	Персональный Компьютер i3 10100/8Gb/256Gb SSD/1Tb/1YW/black/П/О Astra Linux + монитор 24"+клавиатура/мышь	шт.	17	2023
43	Кухня -мини с мойкой 1200*800*2033	шт	1	2023
44	Холодильник (маленький высотой 600-700 см) TESLER RC-73	шт.	1	2023
45	Холодильник высотой 1200-1500 см двухкамерный Бирюса Б-122 белый	шт.	1	2023
46	Вертикальные жалюзи	кв.м	39,1	2023
47	Рулонные жалюзи	кв.м	40,5	2023
48	Горизонтальные жалюзи	кв.м	10,0	2023

3.6.3. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека является структурным подразделением МБОУ СОШ № 21, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Работа школьной библиотеки в 2024 году строилась в соответствии с общешкольным планом и планом работы библиотеки. Основными задачами в этом учебном году являлись: - обеспечение участникам образовательного процесса - педагогам, учащимся, родителям (или законным представителям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационных ресурсов ОУ – книжным фондом, фондом аудио- и видеокассет, материалами сети Интернет. Согласно ст.35, п.152 Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками.

В 2024 учебном году обеспеченность учащихся учебниками составило- 99,94%, число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося, в общем, и по направлениям подготовки, для общеобразовательных организаций по учебным дисциплинам – 9,43 единиц. Нехватка учебниками компенсируется межшкольным обменом. В 2023/2024 учебном году в фонд школьной библиотеки поступило 1644 экземпляров учебников на сумму 1 142 347,25 рублей на основании заявок методических объединений учителей. Фонд библиотеки укомплектован справочными и энциклопедическими изданиями, художественной литературой по школьной программе.

Основные показатели фонда библиотеки	Состоит
Объём фонда библиотеки	13917
учебники	10020
Учебные пособия	320
Художественная литература	3037
Справочный материал	540
Печатные издания	13917
Аудиовизуальные	0

3.6.4. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе

Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

Автоматическая пожарная сигнализация, сокращенно АПС, является комплексным устройством, которое отвечает за обнаружение очагов возгорания и оповещение об их обнаружении. При срабатывании сигнализации пульт ее управления передает сигнал и срабатывается звуковое оповещение людей о пожаре. Так же сигнал о тревоге автоматически передается в пульт МЧС для направления пожарных спасателей. Система оповещения и управления эвакуацией людей в школе установлена. Датчики дыма имеются во всех помещениях в независимости от их назначения и находятся в рабочем состоянии.

Первичные средства пожаротушения- это переносные или передвижные средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития. В школе имеются: пожарный щит открытого типа, огнетушители порошковые и углекислотные в количестве 28 шт., из них: ОП-4-25 шт., ОУ2-2 шт., ОУ-3-1 шт., пожарный гидрант, информационные стенды и плакаты.

Система видеонаблюдения - это программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначен для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально-распределенных объектах. Система видеонаблюдения в учебном заведении установлена, в рабочем состоянии: видеорегистраторы 16-ти канальные с мониторами и архивацией записи до 30 суток, 80 цветных видеокамер, из них: 22-уличных, 58-внутренних.

Кнопка тревожной сигнализации (КТС)- это беспроводная сигнализации, с помощью которой мы отправляем данные на центральный охранный пункт. Стационарная тревожная кнопка установлена на посту охраны и вахты. Радиобрелки находятся у вахтера и охранника в дневное время, у сторожа - в ночное время. Они скрытые от посторонних глаз и используется для мгновенной передачи сигнала о неправомерных действиях нарушителей.

Договор на обслуживание технических средств охраны (КТС) заключен с Федеральным государственным унитарным предприятием «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (АПС) заключен с ООО «Модуль-Радио».

Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (АПС) заключен с ООО «Модуль-Радио».

Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключен Обществом с ограниченной ответственностью «Мониторинговые системы».

Контракт на оказание охранных услуг заключен ЧОО «Империя»

По соблюдению требований пожарной безопасности объекта является состояние, которое фиксируется в подготовительных актах; используемые материалы для облицовки стен, потолков, напольных конструкций; соответствие реального размещения помещений действующему плану эвакуации; состояние расположение аварийных выходов; исправность установленных на окна решеток; оснащенность огнетушителями и другими противопожарными устройствами; отсутствие в проходах и помещениях мешающих эвакуации предметов; работоспособность систем оповещения и другие требования по нормативам. Акт проверки о состоянии пожарной безопасности составлен 23.07.2023 года отделом НД и ПР по нижекамскому муниципальному району РТ УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Татарстан. По результатам акта нарушения по пожарной безопасности не выявлены.

Учебно-тренировочные мероприятия по отработке навыков при угрозе пожара, террористическом акте, чрезвычайных ситуациях проводятся один раз в полгода, актируется описанием ситуации.

3.6.5. Состояние территории образовательной организации

- состояние ограждения и освещения участка:

школа – трехэтажное отдельно стоящее здание, расположена на земельном участке площадью 28009 кв.м., территория ограждена сборно-металлическим забором, общей протяжённостью 53,45 м, высота забора 1,5 м. Территория освещается прожекторами расположенных на столбах по периметру школы.

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к школе:

По предупреждению и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма составлен план дорожного движения. В документе указаны схемы безопасного передвижения детей к школе, все входные пути к школе, знаки дорожного движения. Необходимые знаки дорожного движения при подъезде к территории школы имеются.

Кроме того, проводятся целенаправленные мероприятия по профилактике ДДТТ с учащимися. Составлены схемы безопасных маршрутов движения детей в школу.

Проводятся инструктажи с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворе.

Проводятся встречи с инспекторами ГИБДД. Оформлены тематические стенды по ПДД, уголки безопасности.

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

На территории школы находятся: хозяйственный блок, школьная теплица, гаражи. В хозяйственном блоке имеется специальная оборудованная площадка для установления мусорных контейнеров. Мусор вывозиться еженедельно. Заключен договор по вывозу ТБО с ООО «Гринта».

3.6.6 Анализ работы медицинской службы школы

Диагностику и мониторинг состояния здоровья учащихся в МБОУ «СОШ №21» осуществляет фельдшер, школьный психолог, учителя физической культуры, классные руководители и администрация школы.

В период обучения детей проводится консультация учащихся и даются предварительные рекомендации по выбору профессии в соответствии с состоянием здоровья. Они основаны на результатах обследования школьников при профилактических осмотрах с учётом обращаемости за медицинской помощью в лечебно-профилактические учреждения.

МБОУ «СОШ №21» заключен бессрочный договор на медицинское обслуживание образовательного учреждения с территориальным лечебно-профилактическим учреждением ГАУЗ НДРБ с ПЦ г. Нижнекамска.

Медицинская сестра проводит систематическую оценку эффективности профилактической, коррекционной, лечебной и реабилитационной работы в школе на основании динамики показателей состояния соматического и психического здоровья и частоты факторов риска.

Фельдшер ведёт учетно-отчётную медицинскую документацию, отражающую состояние здоровья учащихся, объёмами качество оказания медицинской помощи.

Анализ состояния здоровья школьников проводится через наблюдение: анализ медицинских карт результатов диспансеризации, хронических заболеваний. По результатам анализа формируются группы для занятий физкультурой, для профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов дыхания, зрения.

Согласно графику и плану в 2024 году проводились профилактические прививки и прививки по эпидемическим показаниям, проводилась туберкулин диагностика. (таблица 1)

Дети, нуждающиеся в консультации фтизиатра, направлялись в тубдиспансер или участковому врачу-фтизиатру.

Наименование прививки	план	сделано	%выполнения	Причины несделанных прививок
АДС-М	156	156	100%	-
RVкори	9	9	100%	-
RVпаротита	9	9	100%	-
RVкраснухи	9	9	100%	-
Реакция Манту, Диаскинтест	700	700	100%	-
Противогриппозная вакцина	700	654	93.4%	Отказ родителей.

В 2023-2024 учебном году прошли плановый диспансерный осмотр учащиеся в количестве 473 человек. Диспансеризация включала в себя осмотр следующими специалистами: окулистом, отоларингологом, неврологом, педиатром, хирургом, андрологом, ортопедом, эндокринологом, гинекологом, дерматологом, стоматолог. Результаты обследований были зафиксированы в школьной и амбулаторной карте развития ребенка.

За 2023-2024 учебный год получены следующие результаты:

Тип заболеваний	Всего заболевших	Имеющих хрон.заболевания (по предлаг.типологии)
Сердечно-сосудистые	0	0
Нервные	16	5
Дыхательныхпутей	165	0
Желудочно-кишечные	216	22
Опорно-двигательные	5	5
Инфекционные	5	0
Мочеполовые	11	8
Эндокринные	68	6
Зрение	145	25
Лор-органы	0	0
Аллергические	5	2

По итогам диспансеризации планового медицинского осмотра в 2022-2023 учебном году, выявлены дети разных групп здоровья по заболеваниям, что позволяет индивидуально работать с каждым ребенком.

Группа	2023-2024 учебный год	%
I	63	9%
II	544	77,7%
III	86	12, 2%
IV	7	1%
Итого	700	100%

Заболевания, наиболее часто встречающиеся в анамнезе учащихся школы:

	Учебныйгод	2023-2024 уч.год
1	Сердечно-сосудистые	-
2	Нервные	16(16%)
3	Дыхательныхпутей	165(23.57%)
4	Желудочно-кишечные	216(30.85%)
5	Инфекционные	5(0.7%)
6	Мочеполовые	11(1.5%)

7	Эндокринные	68(9.7%)
8	Зрение	145 (20,71%)
9	Лор-органы	-
10	Аллергические	-
11	Кожные	-

Лидирующие заболевания: органов зрения

Количество хронических заболеваний

Учебный год	2023-2024 у.г
Количество детей, имеющих хронические заболевания при поступлении в 1 класс	21
Количество детей, имеющих хронические заболевания при переходе в 5класс	49
Количество детей, имеющих хронические заболевания при выпуске из 9 класса	3
Количество детей, имеющих хронические заболевания при выпуске из 11 класса	-

Состояние здоровья учащихся ухудшается в процессе обучения в школе. Именно поэтому одной из основных задач школы является проведение комплексной работы по оздоровлению и укреплению здоровья обучающихся. Вместе с тем, удалось сократить количество острых респираторных и хронических соматических заболеваний на 2% благодаря систематическому соблюдению санитарно-гигиенических норм, вовлечению детей в спортивно - оздоровительные мероприятия, обучению навыкам закаливания на классных часах и кружках, а также вакцинации детей.

№	Заболевания	2022-2023 уч.год (473 уч-я)		2023-2024 уч год(708уч-ся)
1	ОРВИ	153	34,33%	111
2	Бронхит	1	0,64%	6
3	Пневмония	-	-	1
4	Ангины	-	-	-
5	Отиты	-	0,21%	-
6	Ларингит	15	-	20
7	Фарингит	12	-	15
8	Трахеит	-	0,73%	12
9	Тонзиллит	-	0,73%	-
10	Конъюнктивит	-	-	-

Для формирования личности учеников в школе создаются необходимые определенные благоприятные условия. Для того, чтобы достичь успехов в физическом воспитании учащихся в МБОУ «СОШ №21» используются различные формы занятий, подбираются средства, методы, которые отвечают требованиям умственного и физического развития школьников.

Основными формами работы по физической культуре является урок, а также утренняя гимнастика до учебных занятий, физкультминутки и физкультурные паузы на уроках и во время самоподготовки во второй половине дня, подвижные перемены, динамические часы в первой половине дня и спортивные часы во второй половине дня, ежемесячные внутришкольные спортивные мероприятия, тематические дни здоровья. В спортивно-массовых мероприятиях принимают участие все школьники, независимо от своего уровня здоровья и физической подготовленности.

Центральное место занимает урок физической культуры. В него включаются разнообразные упражнения, оказывающие разностороннее коррекционное воздействие на организм детей, широко используются строевые, общеразвивающие, коррекционные упражнения, разновидности бега и прыжков. Формирование системы элементарных знаний о здоровом образе жизни проводится на каждом уроке в виде бесед. При благоприятных погодных условиях занятия проводятся на свежем воздухе. Обучение физической культуре проводится с использованием дифференцированного подхода. Обучаются дети по одной программе, но с учетом личных противопоказаний и ограничений. Вся работа проводится совместно с медицинской сестрой, которая отвечает за появление и изменение диагнозов. При составлении урока учитель учитывает противопоказания и ограничения определенных учеников, планирует замену тех или иных упражнений на доступные, а также снижает общий объем активности и интенсивность физических нагрузок.

В школе ежегодно проводится оценка индекса физического здоровья учащихся.

Процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой (основной, подготовительной, специальной).

Группа	2022-2023 уч.год (473 учащихся)	2023-2024 уч.год (708 учащихся)
Основная	213	556
Подготовительная	247	130
Специальная	13	22

Формирование у школьников навыков самоконтроля за своим здоровьем и воспитание ответственности у школьников за собственное здоровье, мотивация школьников на здоровый образ жизни.

Одним из приоритетных направлений школы является гигиеническое воспитание. Сюда входят вопросы личной гигиены и постоянный контроль за выполнением санитарных норм, и охрана общественного труда, и предупреждение инфекционных заболеваний, и оказание первой медицинской помощи. Все эти вопросы решает медицинская службы школы. Фельдшер, работники школы следят за проветриванием и влажной уборкой классных и игровых комнат, проводят беседы по гигиеническому воспитанию учащихся, приобретают медикаменты для медкабинета, помогают в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий.

- Интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

- Вовлечение школьников в спортивно-оздоровительные мероприятия (внутришкольные и городские соревнования, дни здоровья)

- Увеличение двигательной активности (введение в расписание динамической паузы для учащихся начальной школы, физкультминутки, подвижные игры на переменах, прогулки на свежем воздухе, спортивные игры на школьном стадионе).

- Санитарно-просветительская работа с учащимися по формированию здорового образа жизни (классные часы, лекции, беседы) проведение Всемирных дней борьбы с СПИДом, курением, туберкулезом.

- Привлечение специалистов социальных, медицинских учреждений.

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, повышения их работоспособности в школе успешно функционирует столовая, рассчитанная на 180 мест. Всем учащимся начальной школы занимающимся в режиме ГПД предоставлено бесплатное горячий обед. Охват горячим питанием в школе составляет 100%. Приготовление блюд соответствует технологии, постоянно обновляется ассортимент, в меню предусмотрено обязательное наличие овощей и фруктов, разнообразная буфетная продукция. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию пищеблока, хранению продуктов соблюдается. Для профилактики и лечения простудных заболеваний проводится комплекс специальных профилактических мероприятий. Для повышения умственной и физической работоспособности, а также профилактики простудных заболеваний в школе проводится «С» витаминизация третьих блюд, йодирование пищи.

Проблема сохранения и улучшения здоровья остается актуальной и на следующий год:

- формирование базы данных состояния здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностей и резервных возможностей организма школьника;

- разработка и внедрение в учебный процесс научно-обоснованных и организационно-методических рекомендаций системы мер ранней профилактики и лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата;

- стимулирование повышения внимания учащихся, их родителей, учителей к вопросам здоровья, правильного питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности;

- осуществление коррекции выявленных заболеваний и функциональных отклонений.

- коррекция состояния здоровья детей на основании результатов мониторинга.

Выводы и рекомендации по разделу 3.6.6:

1. В школе функционирует стабильно в режиме развития, сохранения и укрепления здоровья учащихся, так как одним из приоритетных направлений школы является здоровье сберегающее направление.

2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками.

3. Педагогический коллектив школы планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

4. В школе создаются все условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, для психологически комфортного существования.

5. Родители, выпускники и местное сообщество выражают позитивное отношение к деятельности школы по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

3.6.7. Оценка качества организация питания

Охват горячим питанием составляет – 100% с 1-9 классы. При оценке качества организации питания анализировалось и учитывалось: в школе имеется собственный пищеблок на 180 посадочных мест, обеспеченность посудой составляет – 98%, мебелью – 100%, исправным оборудованием-100%.

Организован контроль за качеством приготовления пищи. Имеются приказы «О создании бракеражной комиссии», «По организации питания» с указанием графика приема пищи обучающимися. Велась журналы по снятию бракеража медицинским работником школы, бракеражной комиссией для родителей обучающихся. Качество блюд контролировалось ежедневно двумя комиссиями с записью в соответствующих журналах.

Питание школьников организовано на основе договоров с различными организациями по обеспечению продуктов питания. Двухнедельное меню, в котором рассчитаны калорийность и сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций освещалось в разделе

«Питание учащихся». Ежедневно заведующей столовой обеспечивалось наличие контрольного блюда и хранение проб в течение 48 часов. В столовой отведено место для питьевого режима: кипяченая вода, чистые стаканы. У фельдшера школы и заведующей столовой имеется список воспитанников, имеющих пищевую аллергию. Для таких обучающихся производилась замена продукции. Регулярно работники столовой проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности в пищеблоке, а также медицинскую комиссию. Предписания надзорных органов выполнены в полном объеме.

3.7. Оценка финансовых условий реализации ООП НОО, ООО

В МБОУ «СОШ №21» разработан локальный нормативный акт о порядке, условиях оплаты труда, выплат стимулирующего характера.

Школа ведет финансовую деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Субвенции обеспечивают организацию образовательного процесса, муниципальная часть бюджета обеспечивает содержание школьного здания.

Расходы на оплату труда работников в 2024 году в МБОУ «СОШ №21»: составил тысяч 41811 рублей, 10 из них:

Начисленный фонд заработной платы, (тысяч рублей)	Категория персонала	Удельный вес от общей суммы начисленной заработной платы
31660,70	Педагогические работники	75,72%
5009,80	Административно-управленческий персонал	11,98 %
5140,60	Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал	12,30%

Средняя месячная заработная плата за 2024 год по всем штатным категориям персонала составила 58558 рублей 56 копеек, из них:

Административно-управленческий персонал – 69579,73 рубля;

Педагогические работники – 67478,05 (из них учителя – 67864,36);

Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал – 29748,84 рублей.

Для сравнения размер средней месячной заработной платы за 2023 год составил 49377 рублей 58 копеек.

Размер средней месячной заработной платы по внешним совместителям составил 40702 рублей 90 копеек.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной социальной политики» № 597 от 07.05.2012 года о доведении средней заработной платы преподавателей до средней заработной платы в регионе в течение года было выделено дополнительное финансирование в размере 5 183 529 рублей 30 копеек; данный вид премии распределен штатным педагогическим работникам школы.

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и материнству, обязательное страхование по травматизму составило 13 100 666 рубль 15 копеек.

3.7.1 Выводы по разделу по сравнению с 2023 годом индексация заработной платы в 2024 году составила 32,38%. Выплаты заработной платы производились своевременно дважды в месяц.

3.8. Внутренняя система оценки качества образования

Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования.

Объектом оценки качества образования являются:

1. Качество образовательных ресурсов, в который входит предметные результаты, метапредметные результаты, личностные результаты, здоровье обучающихся, достижения

обучающихся на конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах. Родители о качестве образовательных результатов, профориентация.

2.Качество реализации образовательного процесса, в который входят ООП, рабочие программы по предметам, программа по внеурочной деятельности, реализация учебных планов и программ, качество преподавания уроков, индивидуальные работы с обучающимися, качество внеурочной деятельности, включая классное руководство, удовлетворенность родителей и учащихся уроками и условиями, организация занятости обучающихся.

3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс, в который входит материально-техническое обеспечение, информационно-развивающая среда, санитарно-гигиенические условия, организация питания обучающихся, психологический климат в школе, использование социальной сферы микрорайона, кадровое обеспечение, общественно-государственное управление стимулирования качества образования, документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования, является директор МБОУ «СОШ№21» И.Р.Сираев.

Администрация школы

- формирует блок распорядительных документов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора Школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год, публичный доклад директора Школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

С целью полноценного функционирования внутренней системы оценки качества образования разработаны план реализации внутренней системы оценки качества образования. Согласно плану ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОУ и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Для осуществления мониторинга качества образования обрабатывались большая информация. Для этого использовались автоматизированные информационные системы, что обеспечивало оперативный сбор информации по обучающимся, по качеству знаний и успеваемости, по классам и предметам, итоги мониторинга ВПР, ОГЭ, комплексные работы, административные контрольные работы, выполнение учебного плана и прохождение программы по всем предметам учебного плана. Внутренняя система оценки качества образования осуществляла оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы для наиболее эффективного и целенаправленного достижения поставленных задач на учебный год. Внутренняя система оценки качества образования служит для получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Мониторинг по основным направлениям работы 2023 – 2024 учебный год

1. Качество знаний и успеваемость обучающихся по классам.

Учебный год	Кол-во учащихся	Количество отличники	Количество ударников	Количество неуспевающих	Качество Знаний	Успеваемость
2018 – 2019	535	13	173	11/1	40,6%	99,3%
2019 – 2020	543	12	183	6/1	43,1%	99,6%
2020-2021	522	16	169	5	42%	99,3%
2021-2022	466	11	165	1 (н/а) под следствием	43,67%	99,74%
2022 - 2023	473	16	151	5	42,82%	99,72%
2023-2024	708	23	239	8	41,85%	98,7%

Качество знаний и успеваемость по уровням обучения в 2023 – 2024 учебном году

Учебный год	1 – 4 классы			5 – 9 классы			10 – 11 классы		
	Кол-во учащ.	Качество	Успеваем.	Кол-во учащ	Качество	Успеваем.	Кол-во учащ.	Качество	Успеваем.
2018 – 2019	297 (220)	50,9%	96,3%	216	30%	98,62	22(10)	40,9%	100%
2019 – 2020	288 (197)	55,8%	98%	237	32,1%	99,2%	18 (11)	50%	100%
2020-2021	301 (220)	51,3	99,1	201	29,3%	98,5	20 (10кл)	65	100
2021-2022	259 (196)	53,06	100	189	30,68%	99,47	18 (11кл)	77,7	100
2022 - 2023	262 (179)	58,15	100%	211	29,86%	97,63%	Нет классов	Нет классов	Нет классов
2023-2024	360 (278)	52,87%	100%	348	33%	97,71	Нет классов	Нет классов	Нет классов

2. Качество знаний и успеваемость обучающихся по предметам

Предмет	2021-2022 Учебный год	2022 – 2023 Учебный год	2023-2024 Учебный год
Русский язык	51,86/99,52%	53,07/98,98%	53,19/99,69
Литература	74,9/99,52%	68,46/99,245	71,24/99,53
Родной язык (т.)	80/100%:	73,3/100%	75,6//100
Родной язык (р.)	77,3/100%	96,7/100%	73,3/100
Родная литература.(т.)	79,5/100	90,22/100	75,6/100
Родная литература (р.)	80/100%	74,79/100%	73,3/100
Родной язык (р)	79,5/100%	71,9/1005	67,42/100
Родная литература (Р)	80/100%	90,22/100%	71,3/100
Английский язык	66,15/99,75%	57,9/99,7%	57,82/99,85
Немецкий язык	50,69/99,31%	38,8/97,5%	53,7/100
Математика	67,87/100%	65,79/99,26%	57,81/99,29

Алгебра	25,39/99,21%	26,44/98%	36,3/99,2
Вероятность и статистика	-	-	44,6/100
Геометрия	23,8/99,21%	27,77/98,35%	33,8/98,5
История	63,76/99,52%	56,39/99,53%	57,5/99,7
Обществознание.	60,86/99,52%	60,86/99,4%	56,7/100
География	57,97/99,52%	54,03/99,03	46,3/99,7
Биология	52,17/99,52%	43,06/100%	38,5/99,7
Химия	54,82/99,93%	47,82/100%	47,3/100
Физика	59,72/99,31%	44,63/99,17%	46,56/100
Музыка	97,69/99,72%	98,57/100%	99,45/100
ИЗО	99,03/100%	98,65/100%	97,97/100
Физическая культура	96,77/99,76%	98,65/100%	94,24/100
Окружающий мир	78,06/100%	78,77/100%	79,13/100
Технология	90,07/99,07%	97,17/100%	96,17/100
Информатика	76,32/99,52%	77,61/100%	67,64/100
ОБЖ	83,87/98,93%	82,60/98,92%	65,6/100
ОДНКНР	100/100%	88/100%	93,8/100
Итого:	76,97/99,68%	71,24/99,63	68,58/99,78

3.Выполнение учебного плана и программы

Классы	Количество часов по учебному плану	Количество проведённых часов в год	Выполнение учебного плана
1классы	3476	3476	100%
2классы	3854	3854	100%
3классы	2985	2985	100%
4классы	5018	5018	100%
Итого	15333	15333	100%
5классы	3876	3876	100%
6классы	4216	4216	100%
7классы	4083	4083	100%
8классы	2878	2878	100%

9классы	4216	4216	100%
Итого	19269	19269	100%
Всего	34602	34602	100%

1. Учебный план по всем предметам в 1 – 9 классах выполнен, количество часов соответствует учебному плану.
2. Программный материал по всем предметам пройден в полном объеме.
3. Контроль за выполнением учебного плана осуществлялся по четвертям с полных отчетов учителей- предметников.
4. Практическая часть учебного плана, контрольные работы, выполнены в полном объеме в соответствии с утверждённым графиком оценочных процедур.
(утверждалось по полугодиям.)

Итоги промежуточной аттестации 2023 – 2024 учебный год

(письменные работы) 2 – 9 классы

Итоги промежуточной аттестации в 2-4 классах (письменные работы)

Классы	Предмет	Количество обучающихся	Количество выполнивших	«5»	«4»	«3»	«2»	качество знаний	успеваемости	% качества знаний за учебный год
2-3	Русский язык	179	179	29	79	71	-	60,3%	100%	60,89%
2-3	Математика	179	179	40	77	62	-	65,36%	100%	62,56%
4	Английский язык	99	99	13	42	44	-	55,5%	100%	55,5%
4	Музыка	99	99	77	21	1		98,98%	100%	98,98%
по школе		556	556	159	219	178	-	67,98%	100%	67,26%

Анализ промежуточной аттестации обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов по предметам за 2023 – 2024 учебный год

Предмет	Класс	Количество обучающихся	Выполнили работу	5	4	3	2	Качество знан.	Успеваемос.
Родной язык	5	65	65	11	33	21	-	67,7%	100%
Родная литература	9	77	77	15	41	21	-	72,73%	100%
Литература	7	73	73	1	25	47	-	35,6%	100%
Английский язык	6,8	133	133	23	36	74	-	44,4%	100%

ОДНКНР	5,6	144	144	32	92	20	-	86%	100%
Физическая культура	7,9	150	150	77	52	21	-	86%	100%
ОБЖ	8	54	54	2	16	36	-	33,3%	100%
Итого	5 – 9	696	696	161	295	240	-	65,5%	100%

Вывод по итогам промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год.

Промежуточную аттестацию в 1 – 9 классах прошли все обучающиеся. По итогам письменных работ неуспевающих обучающихся нет. Промежуточная аттестация была проведена в форме письменных работ и в форме выставления годовой оценки.

По письменным работам качество знаний по школе составило:

2 – 4 классы – 67,98%, успеваемость 100%

5 – 9 классы – 65,5%, успеваемость 100%

По предметам во 2 – 4 классах результаты письменных работ составили:

русский язык (2 – 3 классы) – 60,3%

математика (2 – 3 классы) – 65,36%

английский язык (4 классы) – 55,5%

музыка (4 классы) – 98,98%

По предметам в 5 – 9 классах результаты письменных работ составили:

Родной язык (5 классы) – 67,7%

Родная литература (9 классы) – 72,73%

Литература (7 классы) – 35,6%

Английский язык (6,8 классы) – 44,4%

Физическая культура (7,9 классы) – 86%

ОДНКНР (5,6 классы) – 86%

ОБЖ (8 классы) – 33,3%

По всем предметам составлен подробный анализ проведенных контрольных работ по промежуточной аттестации. В анализах указаны допущенные ошибки и процент выполнения по каждому заданию, указаны виды ошибок. К каждому анализу приложен список учащихся с процентом выполнения заданий. Качество знаний и успеваемость в основном соответствует текущим и четвертным оценкам. Оценки по промежуточной аттестации – письменные работы, в основном соответствуют текущим оценкам, четвертным и годовым.

Итоги диагностической работы с формированием метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5 – 9 классов за 2023-2024 учебный год

класс	Количество обучающихся	Писало	успешно осваивают метапредметные результаты	осваивают метапредметные результаты	необходима помощь в освоении метапредметных результатов	не осваивают метапредметные результаты, необходима коррекция деятельности
1А	30	30	9(30%)	20 (66,66%)	1 (3,33%)	0
1Б	29	29	23 (79%)	6(21%)	0	0
1В	13	13	0	0	9 (69,3%)	4 (30,7%)

1Г	10	10	0	4 (40%)	2(20%)	4(40%)
итого	82	82	32 (39,02%)	30 (36,58%)	12 (14,63%)	8 (9,7%)
2А	31	31	3 (9%)	22 (70,9%)	6 (19,3%)	0
2Б	30	30	2(7%)	20 (67%)	1 (3%)	7 (23%)
2В	12	12	1 (7,1%)	2(14,2%)	6 (57,3%)	3 (21,4%)
2Г	27	27	2 (7%)	25 (93%)	0	0
итого	100	100	8 (8%)	69 (69%)	13 (13%)	10 (10%)
3А	34	34	11 (32,4%)	16(47,1%)	6 (17,6%)	1 (2,9%)
3Б	15	15	0	10 (66,66%)	1 (6,66%)	4 (26,66%)
3В	30	30	15 (50%)	14 (46,6%)	1 (3,34%)	0
итого	79	79	26 (32,91%)	40 (50,63%)	8 (10,12%)	5(6,32%)
4А	22	22	0	20 (90,90 %)	2 (9,1%)	0
4Б	25	25	12 (48%)	12 (48%)	1 (4%)	0
4В	12	12	0	7 (58%)	0	5 (42 %)
4Г	9	9	0	2 (22,22%)	3 (33,33%)	4 (44,44%)
4Д	31	31	12 (38,7 %)	15 (48,38%)	3 (9,67 %)	1 (3,22%)
итого	99	99	24 (24,24%)	56 (56,56%)	9 (9,09%)	10 (10,1%)
Итог о	360	360	90 (25 %)	195 (54,16%)	42 (11,66%)	33 (9,16 %)

**Мониторинг по итогам комплексных работ
(проверка УУД) обучающихся 5-9 классов**

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во учащихся выполнили работу	Уровень сформированности УУД				
			Высокий	Повышенный	Средний	Низкий	
5а	27 (1н/о)	26	1	15	2	8	61,5%
5б	19	19	4	2	-	13	31,5%
5в	19	19	3	9	-	7	63,1%
Итого	65	64	8	26	2	28	53,1%
6а	26 (1 н/о)	26	-	3	11	12	11,5
6б	26	26	1	-	12	13	3,8%
6в	27	27	-	7	14	6	25,9%
Итого	79	79	1	10	37	31	13,9%
7а	25	25	6	2	11	6	32%
7б	19 (1н/о)	18	-	5	8	5	27,75%
7в	29	29	1	3	15	10	13,7%

Итого	73	72	7	10	34	21	23,6%
8а	29	29	5	15	-	9	68,9%
8б	25	25	-	-	10	15	0%
Итого	54	54	5	15	10	24	37
9а	24	24	-	-	16	8	0
9б	29	29	-	12	9	8	41,3
9в	24	24	6	7	9	2	54,16
Итого	77	77	6	19	34	18	32,46

Результаты ЕГЭ-2024 (нет выпуска)

Предмет	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024
	ОО	НМР	ОО	НМР	ОО	НМР			ОО	НМР	ОО	НМР	
	Нет выпуска		Нет выпуска				Нет выпуска				Нет выпуска		Нет выпуска
Русский язык	-	-	-	-	62,8	75,1	-		63,8	73,46	-	-	-
Математика (Б)	-	-	-	-	-	-	-	-	92,3		-	-	-
									100				
Математика (П)	-	-	-	-	50,3	59,56	-	-	54	66,29	-	-	-
Физика	-	-	-	-	76	60,23	-	-	-	-	-	-	-
Информатика	-		-	-	50	68,45	-		68	67,97	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	42	62,62	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	58,3			-	80	80,24	-	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-	-	-	35,5	57,2	-	-	-
Литература	-	-	-	-	56,5	69,5	-	-	70	67,44	-	-	-
История	-	-	-	-	45,8	62,45			75,5	68,89	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-	52,8	63,57			68,5	68,1	-	-	-
Родной язык (ЕРЭ)	-	-	--	-	-	-			-	-	-	-	-
ИТОГО	-	-	-	-	56,6	65,5			61,92	-	-	-	-

Итоги государственной аттестации ОГЭ-2024, ГВЭ-2024

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во сдавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость	Средняя оценка	Средний балл
Русский язык	77	77	6	24	34	13	38,96%	83,12%	3,19	21,1
Математика	77	77	4	56	12	5	77,92%	93,51%	3,76	16,29
Родной язык	77	3	1	2	-	-	100%	100%	4,33	30,33
Английский язык	77	4	2	2	-	-	100%	100%	4,5	57,3
География	77	47	15	7	10	15	46,8%	68,1%	3,46	17,47
Обществознание	77	20	-	5	10	5	25%	75%	3	21,3
Информатика	77	68	2	35	25	6	55,4%	91,18%	3,48	9,85
Литература	77	1	-	1	-	-	100%	100%	4	30
История	77	1	-	1	-	-	100%	100%	4	24
Итого	-	298	30	133	91	44	54,69%	85,3%	3,5	25,29

Итоги государственной аттестации ОГЭ-2024, ГВЭ-

Результаты ГИА (ОГЭ – 2024) в сравнении с предыдущими годами

Предмет	2021 - 2022				2022 - 2023				2023 - 2024			
	Кач.	Успев	Сред. оцен	Кол-во «2»	Кач.	Успев	Сред. оцен	Кол-во «2»	Кач.	Успев	Сред. оцен	Кол. Во «2»
Русский язык	36,84	92,11	3,42	3	44,74	94,74	3,47	2	38,96	83,12	3,19	13
Родной язык	75	75	3,75	2	-	-	-	-	100	100	4,33	-
Математика	26,32	65,79	2,92	13	50	92,1	3,47	3	77,92	93,51	3,76	5
Информатика	33,33	93,34	3,26	2	52,9	94,1	3,56	2	55,4	91,18	3,48	6
Биология	0	100	3	-	0	100	3	-	-	-	-	-
География	47	76,48	3,35	4	66,6	85,2	3,85	4	46,8	68,1	3,46	15
Англий. язык	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	4,5	-
Обществозн.	33,33	94,5	3,22	1	57,1	85,7	3,43	1	25	75	3	5
Химия	-	-	-	-	100	100	4	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	4	-
Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	4	-
ИТОГО	36	83,34	3,27	25	52,74	91,8	3,56	12	54,69	85,3	3,5	44

Вывод по результаты ГИА - 2024: (ОГЭ – 2024, ГВЭ – 2024)

1. Подготовка учащихся к государственной аттестации ведется на основании ВСОК на учебный год. Работа начинается с анализа результатов прошедшего учебного года. В сентябре издан приказ о назначении ответственного из числа администрации за подготовку учащихся к ГИА 2024. В сентябре составляются списки классов по предварительному выбору предметов, график проведения диагностических работ и расписание дополнительных занятий. На педсовете утверждаются номера зачетных книжек, которые заводятся на каждого ученика 9 классов. На родительских собраниях учителя предметники доводят до сведения родителей результаты диагностических работ по всем выбранным предметам. Каникулярное время используется для проведения дополнительных занятий и диагностических работ. Директором школы приглашаются учащиеся и их родители если возникают проблемы в обучении и подготовке к ГИА. По четвертям подводятся итоги работы каждого ученика. На основании результатов диагностических работ учителя предметники проводят дополнительные занятия по группам.

2. К государственной аттестации ОГЭ -2024, ГВЭ - 2024 были допущены 77 обучающихся.

3. Качество знаний по итогам ГИА -2024 выше предыдущего года на 1,95%, успеваемость ниже на 6,5%.

По обязательным предметам показатели качества знаний по русский язык ниже на 5,78%, по математике результаты качества знаний выше на 27,92%.

Результаты защиты проектов обучающимися 3-4 классов по МБОУ «СОШ №21» НМР РТ за 2023-2024 учебный год

клас с	всего учащи хся	писало	повышенный уровень	базовы й уровен ь	5	4	3	качество	успева емость
3а	34	34	28	6	10	18	6	82,4 %	100%
3б	15	15	8	7	0	8	7	53,3%	100%
3в	30	30	28	2	23	5	2	93,3 %	100%
итог о	79	79	64 (81%)	15(18,9 8%)	33	31	15	81,01%	100%
4а	22	22	19	3	11	8	3	86,36%	100%
4б	25	25	22	3	10	12	3	%	100%
4в	12	12	6	6	0	6	6	50 %	100%
4г	9	9	5	4	2	3	4	55%	100%
4д	31	31	30	1	20	10	1	96,77%	100%
итог о	99	99	82(82,82%)	17(17,1 7%)	43	39	17	82,82 %	100%

Всего 3-4 классы	178	178	146 (82,02%)	32 (17,97%)	76	70	32	82,02 %	100%
---------------------------------	------------	------------	---------------------	------------------------	-----------	-----------	-----------	----------------	-------------

**Результаты защиты проектов обучающимися 5 – 9 классов по МБОУ «СОШ №21» НМР
РТ за 2023-2024 учебный год**

класс	Всего учащихся	Защищ али проект	Повышенный уровень	Базовый уровень	5	4	3	Качеств о знаний	Успевае мость
5а	26	26	25	1	20	5	1	96%	100%
5б	19	19	16	3	7	9	3	84%	100%
5в	19	19	18	1	13	5	1	94,7%	100%
Итог о	64	64	59(92.2%)	5 (7,8%)	40	19	5	92,18%	100%
6а	25	25	20	5	7	13	5	80%	100%
6б	26	26	19	7	5	14	7	73%	100%
6в	27	27	24	3	18	6	3	88,88%	100%
Итог о	78	78	63(80,76%)	15 (19,24%)	30	33	15	80,76%	100%
7а	25	25	25	-	16	9	-	100%	100%
7б	20	20	11	9	6	5	9	55%	100%
7в	29	29	18	11	6	12	11	62%	100%
Итог о	74	74	54 (72,97%)	20 (27.03%)	28	26	20	70,12%	100%
8а	29	29	17	12	5	12	12	58,6%	100%
8б	25	25	16	9	3	13	9	64%	100%
Итог о	54	54	33(61,11%)	21(38,89%)	8	25	21	61,11%	100%
9а	24	24	13	11	3	10	11	54,16%	100%
9б	29	29	20	9	13	7	9	68,9%	100%
9в	24	24	22	2	12	10	2	92%	100%
Итог о	77	77	55 (71,42%)	22(28,58%)	28	27	22	71,42%	100%
Всего	347	347	264 (76,15%)	83 (23,85%)	134	130	83	76,08%	100%

**Сводный
анализ по итогам защиты проектов обучающимися 3 – 9 классов**

класс	Всего учащиеся	Защищал и проект	Повышенный уровень	Базовый уровень	5	4	3	Качество знаний	Успеваемость
3 – 4 классы	178	178	146 (82,02%)	32 (17,97%)	76	70	32	82,02%	100%
5 – 9 классы	347	347	264 (76,15%)	83 (23,85%)	134	130	83	76,08%	100%
Всего 3 – 9 классы	525	525	410 (78,08%)	115 (21,92%)	210	200	115	78,09%	100%

В соответствии с графиком оценочных процедур в 2023 – 2024 учебном году в феврале – марте была проведена защита проектов обучающимися 3 – 4, 5 – 9 классов. В защите проектов приняли участие 525 обучающихся. Защита проектов была проведена по утверждённому графику. Обучающиеся продемонстрировали хорошую подготовку по исследуемым темам, выступления сопровождались презентациями, мастер – классами. По итогам защиты проектов руководители оформили «Листы оценки индивидуального проекта».

Качество знаний по итогам защиты проектов в 3 – 4 классах составило 82,02% при 100% успеваемости.

Качество знаний по итогам защиты проектов в 5 – 9 классах составило 76,08% при 100% успеваемости.

Качество знаний по итогам защиты проектов в 3 – 4, 5 – 9 классах составило 78,09%. , повышенный уровень знаний по исследуемым темам составило 78,09%.

Итоги Всероссийских проверочных работ (внешние оценочные процедуры – ВПР – 2024)

Предмет класс	Количество	Выполнили работу	5	4	3	2	Качество знаний	Успеваемость
Русский язык 4-8 классы	349	320	20	110	144	43	40,62%	86,57%

Математика 4-8 классы	348	327	16	112	166	33	39,14%	89,91 %
Окружающий мир 4 классы	78	77	15	56	6	-	92,2%	100%
История 5,6,8 классы	77	69	3	26	37	3	42%	95,7%
Обществознание 6,7,8 классы	84	77	-	15	43	19	19,4%	75,4
Биология 5,6 классы	163	153	-	39	115	-	25,49%	100%
География 6,7 классы	72	69	-	16	53	-	23,18%	100%
Химия 8 класс	29	27	1	10	14	2	41	92,63
Физика 7 класс	25	23	-	10	13	-	43,48	100%
Итого	1225	1142	55	394	593	100	39,31	91,25

Итоги ВПР 2024 по предметам и классам 4-8 классы) 2023-2024 учебный год

Сравнительный анализ итогов ВПР за 2023 год и 2024 учебный год

Класс	2022 – 2023 учебный год			2023 – 2024 учебный год		
	Количество/ Приняли участи	Качество о знаний	Успеваемость	Количество/ Приняли участи	Качество знаний	Успеваемость
4 классы	168/ 162	73,45	95,68	234/227	72,68	97,97
5 классы	200/ 192	30,2	84,9	256/251	37	91,24
6 классы	160/159	28,92	81,14	313/290	33,5	93,4
7 класс	145/ 143	20,98	84,63	269/242	29,75	90,5
8 классы	216/ 198	32,83	80,31	216/195	22,56	83,1
Итого	889/854 (96%)	37,23	85,13	1288/1205 (93,55%)	39,98	91,46

Основной вывод по итогам Всероссийских проверочных работ ВПР - 2024

Результаты Всероссийских проверочных работ 2024 показали, что в письменном контроле знаний приняли участие 93,55% обучающихся, что ниже предыдущего года на 2,45%. Все работы были проверены предметными комиссиями, утверждённые приказом директора школы. В основном от 60% до 70% обучающихся подтвердили результату оценочных процедур.

Неудовлетворительные оценки получили 100 обучающихся 4 – 8 классов, что составило 8,54%.

Контроль за выполнением учебного плана и прохождением программы по всем предметам учебного плана, соответствие федеральным государственным образовательным стандартам в 2023 – 2024 учебном году

(ФГОС НОО и ООО) осуществлялся на основании плана ВСОКО на 2023 – 2024 учебный год

1. Рабочие программы на учебный год были рассмотрены на заседаниях школьных предметных методических объединений, в августе 2024 года, утверждены приказом директора школы

2. Один раз в четверть администрацией школы осуществлялся контроль за выполнением учебного плана и прохождением программы по предметам учебного плана. Один раз в четверть и за год составлялась отчётная информация. За текущий учебный год проведено 34602 урока. Учебный план выполнен по всем предметам, программный материал по предметам пройден в полном объёме.

3. В течение года осуществлялся контроль за выполнением практической части учебного плана: проводились внутренние оценочные процедуры административные контрольные работы, так же проверялось состояние преподавания предметов учебного плана.

Месяц номер приказа	Контроль за преподаванием предметов учебного плана	Внешние, внутренние оценочные процедуры
Сентябрь Приказ № 204 от 01.09.2023 год	-	Входной контроль: 2 – 4 классы - русский язык, математика; 5 классы – русский язык, родной язык, математика, английский язык; 9 классы – русский язык, математика
Октябрь Приказ № 222 от 02.10.2023 год	Состояние преподавания музыки в 5 – 8 классах	Внутренние оценочные процедуры: 1 классы – предметные наблюдения 9 классы – русский язык, математика
Ноябрь Приказ № 246 от 07..11.2023 года	Состояние преподавания ОДНКНР 5,6 классы	-
Декабрь Приказ № 267 от 01.12.2023 года	Состояние преподавания: - английский язык 3-4 классы; - физическая культура – 1 - 4 классы; - обществознание – 9 классы	Внутренние оценочные процедуры: 1 классы – предметные наблюдения; 2, 3,4 классы – ИЗО; 5 – 9 классы – русский язык; 8 – 9 классы – родной язык;

		5 – 6 классы – математика 7 – 9 классы - алгебра
Январь Приказ № 278 от 29.12.2023 года	Состояние преподавания: - биология – 8 – 9 классы; - информатика - 9 классы Классно – обобщающий контроль 4, 9 классы	-
Февраль Приказ № 22 от 31.01.2024 года	Состояние преподавания: - русский язык в коррекционных классах 2в, 3б, 4в, 4г; - теория вероятности – 9 классы	Внутренние оценочные процедуры: 2,3,4 классы – русский язык; 9 классы – теория вероятности
Март Приказ № 40 от 05.03.2024 года	-	Внешние оценочные процедуры ВПР – 2024 5,6,7,8 классы. Внутренние оценочные процедуры: 1 классы – предметные наблюдения; 2,3 классы – окружающий мир; 4 классы – литературное чтение; 5 – 7 классы – музыка; 8 – 9 классы – ОБЖ; 9 классы – биология; 9 классы - химия
Апрель Приказ № 60 от 01.04.2024 года	-	Внешние оценочные процедуры ВПР – 2024 5,6,7,8 классы. Внутренние оценочные процедуры: УУД – 1 – 9 классы
Май Приказ № 80 от 06.05.2024 год	-	Промежуточная аттестация: письменные работы: 1 классы: русский язык, математика, окружающий мир; 2 классы: русский язык. математика; 3 классы: русский язык. математика; 4 классы: английский язык, музыка 5 класс: родной язык, ОДНКНР 6 класс: английский язык, ОДНКНР

		7 классы: литература, физическая культура 8 классы: английский язык, ОБЖ 9 классы родная литература, физическая культура
--	--	---

4. Отслеживались результаты качества знаний обучающихся 2 – 9 классов по классам и по всем предметам учебного плана по четвертям

Качество знаний учащихся по школе по классам за год составило 41,85%

Успеваемость 98,7%

.Качество знаний обучающихся по предметам за год составили: 67,78%, успеваемость 99,78%.

Итоги контроля за выполнением учебного плана и прохождением программы по всем предметам учебного плана, соответствие федеральным государственным образовательным стандартам в 2023 – 2024 учебном году, контроля за состоянием преподавания предметов, административных контрольных работ рассматривались на совещаниях при директоре, совещаниях при завуче, производственных совещаниях.

Участие обучающихся с 1-9 классов в конференциях, конкурсах, интеллектуальных играх по итогам 2023-2024 учебного года

Классы	Уровень участия обучающихся			
	Международный уровень	Всероссийский уровень	Республиканский Региональный	Муниципальный
1 классы	-	22	-	2
2 классы	15	52	2	6
3 классы	2	39	1	2
4 классы	2	14	4	10
Итого 1-4 классы 360 обучающихся 173 участника 48%	19 5,2%	127 35,2%	7 1,9%	20 5,6%
5 классы	-	33	3	-
6 классы	2	38	10	2
7 классы	-	23	9	15
8 классы	2	67	6	5
9 классы	-	-	1	3
Итого 348 5-9 классы -	4	161	29	25

348 обучающихся 219 участников 62,9%				
Всего обучающихся 1-9 класс-708 383 участника- 54%	14	288	36	45

Вывод: количество обучающихся в 1 – 9 классах 708 обучающихся. В течение 2023 – 2024 учебного года обучающиеся принимали участие в конкурсах, конференциях, интеллектуальных играх. Участие обучающихся было очное, заочное, дистанционное 383 участника, что составило 54% от общего количества обучающихся, получили Похвальные грамоты, дипломы сертификаты. Наибольшую активность проявили обучающиеся в классах:

Итоги олимпиад 2023 -2024 учебный год

Классы	Количество участников <i>школьного этапа</i>	Количество участников <i>муниципального этапа</i>	Количество победителей и призеров
4-9 классы	420 ученика 15 победителей, 4 призеров	12 участников муниципального этапа Олимпиада «Отличник» 1-4 класс, 28 участников	Родной татарский язык: 1. Юсупова Марьям Булатовна 4 Д - победитель 2. Хаматханова Залия Ильдаровна 5В класс – призер 3. Габитова Наиля Булатовна – 4Д- призер (учитель Мухаметзянова ВИ)

Администрация школы информирует участников образовательных отношений внутренней системы оценки качества образования: родителей - через родительские собрания по четвертям, тематические линейки для обучающихся по уровням обучения 1 раз в четверть, педагогический коллектив – педагогические советы, совещание при директоре, совещание при заместителях директора, заседания школьных предметных методических объединений, собрание трудового

коллектива. Через методические объединения классных руководителей рассматриваются вопросы, связанные с воспитательной работы и внеурочной деятельности.

Школа проводит корректирующие и предупреждающие мероприятия по управлению качеством образования: проводились повторные контрольные работы, с детьми «группы риска» - дополнительные занятия по подготовке диагностических работ; для предупреждения неуспеваемости в школе методические объединения работает система наставничества: ученик – учитель, неработающий в этом классе, ученик- ученик; при проведении мониторинговых работ в 9 классах были приглашены родители, которые вместе с обучающимися выполняли в отведенное время в формате ОГЭ работы по русскому языку и математике (апрель).

Выводы и рекомендации по разделу Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней; для более качественного анализа оценки необходимо разработать план повышению качества образования.

Выводы по результатам самообследования

1. МБОУ СОШ №21 стабильно функционирует в режиме развития.
2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, Республики Татарстан.
3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, однако является удовлетворительным, характеризуется пороговыми показателями по отдельным критериям.
4. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями и развития общества.
5. МБОУ СОШ № 21 предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.
6. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
7. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единого начала и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.
8. В МБОУ СОШ № 21 созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.
9. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте.

Показатели деятельности МБОУ «СОШ №21» НМР РТ за 2024 год

№ п/п	Показатели	единица измере ния	количес тво
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	708
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	360
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	348
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	челове к	Нет выпуска
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	челове к /%	262/41,8 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	21,1
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	16,29
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	Нет выпуска
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	Нет выпуска
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	челове к /%	13 (16,8%)
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	челове к /%	5 (6,4%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	челове к /%	Нет выпуска
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	челове к /%	Нет выпуска
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	челове к /%	1/1,2%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	челове к /%	Нет выпуска

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, Получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	челове к /%	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	челове к /%	Нет выпуска
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших Участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	челове к /%	385 / 54 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	челове к /%	55/30,13 %
1.19. 1	Регионального уровня	челове к /%	50 / 80%
1.19. 2	Федерального уровня	челове к /%	3/12 %
1.19. 3	Международного уровня	челове к /%	2 / 8%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	челове к /%	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	челове к /%	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	челове к /%	-
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	челове к /%	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	44
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	челове к /%	35/89,7 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	челове к /%	35 /89,7%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	челове к /%	4/10,3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	челове к /%	4/10,3%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	челове к /%	25/64,1 %
1.29.1	Высшая	челове к /%	4/ 10,2%
1.29.2	Первая	челове к /%	20/53,84 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	челове к /%	44/100
1.30.1	До 5 лет	челове к /%	1/ 2,27%
1.30.2	Свыше 30 лет	челове к /%	31/70,45 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	челове к /%	6/13,6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических Работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	челове к /%	24/54,4 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	челове к /%	56/100 %
	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к /%	42/100 %
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	4,4
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	29,8
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного Документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом(не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек /%	11/2,6%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется Образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	14,26